

## **INSTRUMEN SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

### **PETUNJUK PENGISIAN**

Nyatakan tingkat kepuasan Bapak/Ibu atas indikator di bawah ini sesuai dengan kriteria penilaian:

- 1 : Kurang
- 2 : Cukup
- 3 : Baik/sesuai
- 4 : Sangat Baik/sangat sesuai

### **IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Pendidikan terakhir : .....

Unit Kerja :

- 1. FUHUM
- 2. FDK
- 3. FSH
- 4. FITK
- 5. FEBI
- 6. FST
- 7. FPK
- 8. FISIP
- 9. Pascasarjana
- 10. Biro AAAK
- 11. Biro AUPK

## PERTANYAAN

| No                               | Indikator                                                                                                      | Skor |   |   |   |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
| Rekrutmen dan Seleksi            |                                                                                                                | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1                                | Adanya pemberitahuan tentang perekrutan tendik secara terbuka                                                  |      |   |   |   |
| 2                                | Prosedur rekrutmen dilaksanakan secara terorganisir (memiliki tahapan yang jelas)                              |      |   |   |   |
| 3                                | Rekrutmen mempertimbangkan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan UIN Walisongo Semarang                   |      |   |   |   |
| 4                                | Metode seleksi dilakukan secara transparan dan melalui tes yang terpercaya                                     |      |   |   |   |
| 5                                | SDM yang direkrut memiliki spesifikasi kinerja yang diharapkan oleh UIN Walisongo Semarang                     |      |   |   |   |
| Orientasi dan Penempatan Pegawai |                                                                                                                |      |   |   |   |
| 1                                | Penempatan tendik sudah sesuai dengan kualifikasi dan kompetensinya                                            |      |   |   |   |
| 2                                | Penempatan tendik mempertimbangkan budaya organisasi UIN Walisongo Semarang                                    |      |   |   |   |
| 3                                | Pimpinan unit kerja memberikan orientasi tentang tugas yang harus dilaksanakan                                 |      |   |   |   |
| 4                                | Pimpinan unit kerja memberikan orientasi tentang target pencapaian kinerja per bulan/tiga bulan/semester/tahun |      |   |   |   |

| No                                                | Indikator                                                                                                                                       | Skor |  |  |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| <b>Pelatihan, Tugas Belajar, dan Pengembangan</b> |                                                                                                                                                 |      |  |  |  |
| 1                                                 | Universitas memberikan kesempatan yang terbuka kepada tendik untuk mengikuti pelatihan dan sejenisnya dalam rangka pengembangan diri            |      |  |  |  |
| 2                                                 | Atasan memberikan bimbingan dan arahan dalam bekerja                                                                                            |      |  |  |  |
| 3                                                 | Universitas memberikan kesempatan secara terbuka kepada tendik untuk melaksanakan tugas belajar                                                 |      |  |  |  |
| 4                                                 | Universitas memberikan kemudahan dan rekomendasi untuk mendapatkan beasiswa baik untuk pelatihan maupun tugas belajar                           |      |  |  |  |
| <b>Evaluasi Kinerja</b>                           |                                                                                                                                                 |      |  |  |  |
| 1                                                 | Metode evaluasi kinerja telah mencerminkan ukuran riil kinerja tendik                                                                           |      |  |  |  |
| 2                                                 | Waktu penilaian sudah sesuai dengan siklus pekerjaan yang harus dinilai (contoh untuk dosen per semester, dan tenaga kependidikan tiga bulanan) |      |  |  |  |
| 3                                                 | Mekanisme pelaksanaan sudah sesuai dengan standard operasional Baku (SOP) yang ada                                                              |      |  |  |  |
| 4                                                 | Sistem pengawasan (supervisi) dari atasan terhadap kinerja tendik telah dilaksanakan dengan optimal                                             |      |  |  |  |
| <b>Jenjang Karir</b>                              |                                                                                                                                                 |      |  |  |  |

| No                   | Indikator                                                                                                                                        | Skor |  |  |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| 1                    | Tendik mendapatkan informasi tentang waktu untuk kenaikan pangkat/jabatan reguler                                                                |      |  |  |  |
| 2                    | Tendik diberikan kemudahan untuk kenaikan pangkat/jabatan reguler                                                                                |      |  |  |  |
| 3                    | Pendidikan/pelatihan yang pernah diikuti tendik berguna untuk kenaikan pangkat                                                                   |      |  |  |  |
| 4                    | Universitas memberikan kesempatan secara terbuka kepada tendik untuk promosi jabatan                                                             |      |  |  |  |
| <b>Kesejahteraan</b> |                                                                                                                                                  |      |  |  |  |
| 1                    | Univesitas menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan, dan insentif yang layak dan mencukupi                                                  |      |  |  |  |
| 2                    | Jumlah gaji dan tunjangan yang diberikan sudah sesuai dengan konsep merit system (d disesuaikan dengan pangkat/lama bekerja/dan jumlah kinerja)  |      |  |  |  |
| 3                    | Jumlah insentif kinerja yang diberikan sudah sesuai dengan konsep merit system (d disesuaikan dengan jumlah kelebihan kinerja)                   |      |  |  |  |
| 4                    | Asuransi kesehatan (BPJS) baik dari pemerintah maupun komersial telah memberikan benefit yang sesuai dengan kebutuhan dasar pelayanan rawat inap |      |  |  |  |

| No                                   | Indikator                                                                                                                | Skor |  |  |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| 5                                    | Universitas memberikan layanan kebutuhan sosial dan layanan atas santunan kematian                                       |      |  |  |  |
| <b>Sistem Presensi dan Penugasan</b> |                                                                                                                          |      |  |  |  |
| 1                                    | Adanya kemudahan dalam melakukan presensi dengan menggunakan system presensi online                                      |      |  |  |  |
| 2                                    | Tendik mendapatkan kemudahan informasi hasil rekam presensi online                                                       |      |  |  |  |
| 3                                    | Hasil rekam presensi online secara tepat menggambarkan tingkat kehadiran                                                 |      |  |  |  |
| 4                                    | Mekanisme penugasan tenaga kependidikan sudah sesuai dengan SOP yang ada                                                 |      |  |  |  |
| 5                                    | Tendik mendapatkan kemudahan dalam pengurusan surat tugas/ijin atasan ketika akan melaksanakan tugas di luar Universitas |      |  |  |  |
| <b>Pemberhentian</b>                 |                                                                                                                          |      |  |  |  |
| 1                                    | Mekanisme proses pemberhentian tendik sudah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan                                 |      |  |  |  |
| 2                                    | Waktu proses pemberhentian tendik sudah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan                                     |      |  |  |  |
| 3                                    | Pegawai yang telah pensiun mendapatkan hak pensiunan (taspen dan uang pensiunan dari negara) sesuai dengan haknya        |      |  |  |  |
| <b>Sarana Kampus</b>                 |                                                                                                                          |      |  |  |  |

| No | Indikator                                | Skor |  |  |  |
|----|------------------------------------------|------|--|--|--|
|    |                                          |      |  |  |  |
| 1  | Penyediaan sarana peribadatan            |      |  |  |  |
| 2  | Penyediaan sarana kesehatan/poliklinik   |      |  |  |  |
| 3  | Penyediaan sarana olahraga               |      |  |  |  |
| 4  | Penyediaan sarana internet kampus        |      |  |  |  |
| 5  | Penyediaan sarana toilet dan air         |      |  |  |  |
| 6  | Penyediaan lahan dan sistem parkir       |      |  |  |  |
| 7  | Kelayakan ruang kerja tendik             |      |  |  |  |
| 8  | Layanan keamanan dan penyeberangan jalan |      |  |  |  |
| 9  | Kebersihan lingkungan kampus             |      |  |  |  |