

FORMULIR SPMI



**Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Walisongo Semarang
Tahun 2020**



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
NOMOR : 415 TAHUN 2020

TENTANG
FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG TAHUN 2020-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara konsisten dan berkelanjutan pada Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal;
- b. Bahwa untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal, diperlukan dokumen Standar dan Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;

8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
10. Keputusan Rektor UIN Walisongo Semarang Nomor 281 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis UIN Walisongo Semarang Tahun 2020 – 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG TENTANG FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG TAHUN 2020-2024

- KESATU : Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan pembetulan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 26 November 2020



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
INSTRUMEN STANDAR PENDIDIKAN	1
Instrumen Money Penyusunan Kurikulum	2
Instrumen Money Awal Perkuliahan 1	10
Instrumen Money Awal Perkuliahan 2	12
Instrumen Money Awal Perkuliahan 3	15
Instrumen Money Akhir Perkuliahan	24
Instrumen Money Kegiatan Perkuliahan Masa Kebiasaan Baru	31
Instrumen Sarana Aplikasi Perkuliahan Online	35
Instrumen Kuliah Lapangan dan Bimbingan Akademik	38
Instrumen Penilaian Dosen Pembimbing Tugas Akhir	44
Instrumen Proses Pelaksanaan KKN	49
Instrumen Pelaksanaan Ujian Munaqasah	52
Formulir RPS	55
Formulir Jurnal Kuliah	58
Formulir Blangko Nilai Ujian Semester	59
Formulir Jurnal Kuliah	60
Formulir Surat Keterangan Pengesahan Skripsi	61
Formulir Pengajuan Tugas Akhir Bukan Skripsi	62
Formulir Ujian Komprehensif	63
Formulir Berita Acara Ujian Komprehensif	64
Formulir Surat Keterangan Ujian Komprehensif	65
Formulir Berita Acara Munaqasah	66
Formulir Catatan Revisi Ujian Munaqasah	67
Formulir Instrumen Penilaian Ujian Munaqasah	68
Formulir Perwalian	69
Formulir Data Kegiatan Mahasiswa	70
Formulir Kartu Bimbingan Skripsi	72
Formulir Berita Daftar Nilai Praktikum	74
Formulir SKK	75
INSTRUMEN STANDAR PENELITIAN	79
Standar Hasil Penelitian	80
Standar Isi Penelitian	82
Standar Proses Penelitian	86
Standar Penilaian	88
Standar Pembiayaan	91
Standar Sarana dan Prasarana	93
Standar Peneliti	94

INSTRUMEN STANDAR PENGABDIAN	95
Standar Hasil Pengabdian.....	96
Standar Isi Pengabdian	99
Standar Proses Pengabdian	100
Standar Penilaian Pengabdian.....	104
Standar Pembiayaan Pengabdian.....	107
Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian.....	109
Standar Pengabdian masyarakat	110
 INSTRUMEN STANDAR KEMAHASSISWAAN	 111
Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru.....	112
Instrumen Pelayanan Mahasiswa Baru	116
Instrumen Lulusan	128
Instrumen Pengelolaan Alumni	134

INSTRUMEN STANDAR PENDIDIKAN

INSTRUMEN MONEV PENYUSUNAN KURIKULUM

I. Identitas Program Studi

Fakultas :
Program Studi :

II. Petunjuk Penilaian

- Berikan penilaian terhadap proses penyusunan kurikulum yang dilakukan oleh program studi;
- Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik
Skor 4 = Baik
Skor 3 = Cukup
Skor 2 = Kurang
Skor 1 = Sangat Kurang

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
1.	Landasan yuridis	Penyusunan kurikulum didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku Keterangan skor: 1 : Kurang dari 60% peraturan perundang-undangan yang digunakan relevan dengan kurikulum yang disusun 2 : 60 – 69% peraturan perundang-undangan yang digunakan relevan dengan kurikulum yang disusun 3 : 70 – 79% peraturan perundang-undangan yang digunakan relevan dengan kurikulum yang disusun					

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
		4 : 80 – 89% peraturan perundang-undangan yang digunakan relevan dengan kurikulum yang disusun					
		5 : 90 – 100% peraturan perundang-undangan yang digunakan relevan dengan kurikulum yang disusun					
2.	Keterlibatan stakeholder	Penyusunan kurikulum melibatkan stakeholder yang terdiri dari: 1) dosen, 2) mahasiswa, 3) alumni, 4) praktisi, 5) pemangku kebijakan dan 6) pengguna lulusan Keterangan skor: 1 : Penyusunan kurikulum hanya melibatkan 1 dari 6 komponen stakeholder tersebut 2 : Penyusunan kurikulum melibatkan 2 dari 6 komponen stakeholder tersebut 3 : Penyusunan kurikulum melibatkan 3 dari 6 komponen stakeholder tersebut 4 : Penyusunan kurikulum melibatkan 4 dari 6 komponen stakeholder tersebut 5 : Penyusunan kurikulum melibatkan 5 dari 6 komponen stakeholder tersebut					
3.	Kesesuaian dengan learning outcome	Penyusunan kurikulum sudah disesuaikan dengan <i>learning outcome</i> yang terdiri dari aspek: 1) sikap, 2) pengetahuan, 3) ketrampilan umum dan 4) ketrampilan khusus					

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5

Keterangan skor:

1 : Penyusunan kurikulum belum disesuaikan dengan learning outcome

2 : Penyusunan kurikulum hanya didasarkan pada 1 dari 4 aspek kompetensi

3. Penyusunan kurikulum didasarkan pada 2 dari 4 aspek kompetensi

4. Penyusunan kurikulum didasarkan pada 3 dari 4 aspek kompetensi

5. Penyusunan kurikulum didasarkan pada 4 aspek kompetensi tersebut

- | | | |
|----|-----------------------------|--|
| 4. | Kesesuaian dengan visi misi | Mata kuliah yang disusun dalam kurikulum sesuai dengan visi dan misi universitas, fakultas dan program studi |
|----|-----------------------------|--|

Keterangan skor:

1 : Kurang dari 60% mata kuliah sesuai dengan visi misi universitas, fakultas dan program studi

2 : 60 – 69% mata kuliah sesuai dengan visi misi universitas, fakultas dan program studi

3 : 70 – 79% mata kuliah sesuai dengan visi misi universitas, fakultas dan program studi

4 : 80 – 89% mata kuliah sesuai dengan visi misi universitas, fakultas dan program studi

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
		5 : 90 – 100% mata kuliah sesuai dengan visi misi universitas, fakultas dan program studi					
5.	Kesesuaian dengan perkembangan ipteks	Mata kuliah yang disusun dalam kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek terkini Keterangan skor: 1 : Kurang dari 60% mata kuliah yang disusun sesuai dengan perkembangan iptek terkini 2 : 60 – 69% mata kuliah yang disusun sesuai dengan perkembangan iptek terkini 3 : 70 – 79% mata kuliah yang disusun sesuai dengan perkembangan iptek terkini 4 : 80 – 89% mata kuliah yang disusun sesuai dengan perkembangan iptek terkini 5 : 90 – 100% mata kuliah yang disusun sesuai dengan perkembangan iptek terkini					
6.	Kesesuaian dengan kebutuhan masyarakat	Mata kuliah yang disusun dalam kurikulum sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kebutuhan lapangan kerja Keterangan skor: 1 : Kurang dari 60% mata kuliah yang disusun sesuai dengan kebutuhan					

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
		masyarakat dan kebutuhan lapangan kerja					
		2 : 60 – 69% mata kuliah yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kebutuhan lapangan kerja					
		3 : 70 – 79% mata kuliah yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kebutuhan lapangan kerja					
		4 : 80 – 89% mata kuliah yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kebutuhan lapangan kerja					
		5 : 90 – 100% mata kuliah yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kebutuhan lapangan kerja					
7.		Prodi melakukan analisis kebutuhan dalam penyusunan kurikulum yang terdiri dari: 1) kebutuhan sosial, 2) kebutuhan professional, 3) kebutuhan industry, 4) kebutuhan standar dan 5) scientific vision.					
		Keterangan skor:					
		1 : Prodi tidak melakukan analisis kebutuhan					
		2 : Prodi melakukan 1 dari 5 analisis kebutuhan					
		3 : Prodi melakukan 2 dari 5 analisis kebutuhan					
		4 : Prodi melakukan 3 dari 5 analisis					

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
		kebutuhan					
		5 : Prodi melakukan 4 dari 5 analisis kebutuhan					
8.	Keberkalaan	Program studi melakukan evaluasi terhadap metode pembelajaran, metode penilaian, dan RPS yang disusun oleh dosen secara berkala					
		Keterangan skor:					
		1 : Prodi tidak pernah melakukan evaluasi					
		2 : Prodi melakukan evaluasi setiap 4 semester					
		3 : Prodi melakukan evaluasi setiap 3 semester					
		4 : Prodi melakukan evaluasi setiap 2 semester					
		5 : Prodi melakukan evaluasi setiap 1 semester					
9.	Tertib dan sebaran Mata Kuliah	Kurikulum yang disusun memuat : 1) analisis kebutuhan, 2) desain dan pengembangan kurikulum, 3) sumber daya, 4) proses pelaksanaan kurikulum, 5) capaian pelaksanaan kurikulum, dan 6) pembiayaan					
		Keterangan skor:					
		1 : kurikulum yang disusun memuat 2 dari 6 aspek					
		2 : kurikulum yang disusun memuat 3					

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
		dari 6 aspek					
		3 : kurikulum yang disusun memuat 4 dari 6 aspek					
		4 : kurikulum yang disusun memuat 5 dari 6 aspek					
		5 : kurikulum yang disusun memuat 6 aspek					
10.		Sebaran mata kuliah tiap semester memperhatikan mata kuliah prasyarat dan kosyarat					
		Keterangan skor:					
		1 : Kurang dari 60% sebaran mata kuliah yang memperhatikan prasyarat dan kosyarat					
		2 : 60 – 69% sebaran mata kuliah yang memperhatikan prasyarat dan kosyarat					
		3 : 70 – 79% sebaran mata kuliah yang memperhatikan prasyarat dan kosyarat					
		4 : 80 – 89% sebaran mata kuliah yang memperhatikan prasyarat dan kosyarat					
		5 : 90 – 100% sebaran mata kuliah yang memperhatikan prasyarat dan kosyarat					
11.	Penyusunan RPS	Penyusunan RPS sesuai dengan kurikulum yang berlaku					

No.	Bidang	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5

Keterangan skor:

1 : Kurang dari 60% RPS disusun sesuai kurikulum yang berlaku

2 : 60 – 69% RPS disusun sesuai kurikulum yang berlaku

3 : 70 – 79% RPS disusun sesuai kurikulum yang berlaku

4 : 80 – 89% RPS disusun sesuai kurikulum yang berlaku

5 : 90 – 100% RPS disusun sesuai kurikulum yang berlaku

INSTRUMEN MONEV AWAL PERKULIAHAN 1: KEHADIRAN DOSEN & MAHASISWA DALAM PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA

Nama Prodi
Nama Fakultas

Isilah instrumen berikut berdasarkan data yang obyektif
Pilihlah Skor yang tepat disetiap komponen RPS sesuai pilihan skor dalam Rubrik Penilaian di bawahnya

NO.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor Penilaian				
		4	3	2	1	0
1	Kualitas kehadiran dosen dalam perkuliahan di Minggu pertama	4	3	2	1	0
2	Prosentase kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama	4	3	2	1	0
3	Prosentase kehadiran Mahasiswa dalam perkuliahan di minggu pertama	4	3	2	1	0

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Ketua GKM

(_____)

(.....)

RUBRIK PENILAIAN

KOMPONEN	SKOR	DESKRIPSI
<i>Terkait kualitas kehadiran dosen diperoleh melalui google form yang diisi oleh mahasiswa yang diajar!</i>		
Kualitas kehadiran dosen dalam perkuliahan di Minggu pertama	4	Dosen hadir, melakukan proses pengenalan, menjelaskan materi pendahuluan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), melakukan kontrak belajar, serta menjelaskan keterkaitan Mata Kuliah yang diajar dengan Visi dan Misi.
	3	Dosen hadir, melakukan proses pengenalan, menjelaskan materi pendahuluan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), melakukan kontrak belajar, namun tidak keterkaitan Mata Kuliah yang diajar dengan Visi dan Misi..
	2	Dosen hadir, melakukan proses pengenalan, menjelaskan materi pendahuluan, menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), namun tidak melakukan kontrak belajar dan tidak menjelaskan keterkaitan Mata Kuliah yang diajar dengan Visi dan Misi.
	1	Dosen hadir dan hanya melakukan pengenalan
	0	Dosen tidak hadir
<i>Terkait Prosentase kehadiran dihitung berdasar jumlah dosen yang hadir dibagi jumlah total dosen yang seharusnya hadir.</i>		
Prosentase kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama	4	Total kehadiran dosen pengampu MK 100 %
	3	Total kehadiran kurang dari 100 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 95 %
	2	Total kehadiran kurang dari 95 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 90 %
	1	Total kehadiran kurang dari 90 %, tetapi lebih dari 0 %
	0	Tidak ada yang hadir
<i>Terkait prosentase kehadiran mahasiswa dihitung berdasar rerata jumlah mahasiswa per-MK.</i>		
Prosentase kehadiran Mahasiswa dalam perkuliahan di minggu pertama	4	Total kehadiran Mahasiswa 100 %
	3	Total kehadiran kurang dari 100 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 95 %
	2	Total kehadiran kurang dari 95 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 90 %
	1	Total kehadiran kurang dari 90 %, tetapi lebih dari 0 %
	0	Tidak ada yang hadir

INSTRUMEN MONEV AWAL PERKULIAHAN 2: PERSIAPAN PERKULIAHAN, DAN SARPRAS PEMBELAJARAN

Nama Prodi

Nama Fakultas

Isilah instrumen berikut berdasarkan data yang obyektif

Pilihlah Skor yang tepat disetiap komponen RPS dengan pilihan nilai skor sesuai rubrik penilaian yang ada di bawahnya

NO.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor Penilaian				
1	Jadwal kuliah	4	3	2	1	0
2	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	4	3	2	1	0
3	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	4	3	2	1	0
4	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	4	3	2	1	0
5	Kenyamanan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	4	3	2	1	0

Mengetahui

Ketua Program Studi,

Ketua GKM

(_____)

(.....)

RUBRIK PENILAIAN

KOMPONEN	SKOR	DESKRIPSI
Jadwal Kuliah	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) jadwal telah disahkan, 2) jadwal telah diumumkan ke mahasiswa dan dosen sebelum masa perkuliahan mulai, 3) konten dalam jadwal telah lengkap, 4) tidak ada perubahan setelah masa perkuliahan mulai
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria
	0	Jadwal belum ada saat masa perkuliahan mulai
Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) ter-SK kan oleh Dekan/Pimpinan, 2) pengampu MK tidak ber-NIDN terdampingi oleh dosen pembina/payung/pendamping yang ber-NIDN, 3) ada kesesuaian kompetensi keilmuan dosen dengan MK yang diampu, dan 4) ada <i>pendampingan/team teaching</i> oleh dosen yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan MK terhadap dosen yang keilmuannya tidak sesuai dengan MK yang diampu
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria
	0	Sama sekali tidak memenuhi kriteria
Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) sarana gedung & ruang kuliah representatif, 2) ruang kuliah dilengkapi meja dan kursi, jumlah minimal sesuai jumlah mahasiswa yang mengambil MK dan dosen pengampunya, 3) Ruang kelas dilengkapi sarana pembelajaran, seperti papan tulis, bulpoin/spidol, penghapus, dan <i>connecting</i> listrik, 4) ruang kelas dilengkapi fasilitas LCD atau proyektor
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria

	0	Sama sekali tidak memenuhi kriteria
Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) sarana gedung & ruang kuliah dijamin aman, tidak roboh, 2) ada petunjuk teknis penggunaan gedung & ruang, papan nama ruang, dan petunjuk penyelamatan saat situasi darurat, 3) ada alat pemadam kebakaran yang berfungsi masih baik, 4) ruangan kelas terjamin sirkulasi udaranya, tidak panas, dan bebas dari berbagai polusi baik udara ataupun suara.
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria
	0	Sama sekali tidak memenuhi kriteria
Kenyamanan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	4	Memenuhi 3 kriteria, yaitu 1) setiap ruang kelas tersedia fasilitas WiFi, 2) sinyal internet terkondisi baik dan lancar, 3) internet dapat diakses oleh semua mahasiswa dan dosen yang ada dalam ruang kelas
	3	Memenuhi 2 kriteria dari 3 kriteria
	2	Memenuhi 1 kriteria dari 3 kriteria
	1	Fasilitas internet tidak berfungsi dan tidak bisa diakses
	0	Tidak ada fasilitas internet

INSTRUMEN MONEV AWAL PERKULIAHAN 3: PENILAIAN RPS

Nama Prodi :
Nama Dosen :
Nama Mata Kuliah :

Isilah instrumen berikut berdasarkan data yang obyektif

Pilihlah Skor yang tepat disetiap komponen RPS dengan nilai skor sesuai penjelasan dalam Rubrik Penilaian di bawahnya

NO .	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor Penilaian				
		4	3	2	1	0
1	Nama Program Studi	4	3	2	1	0
2	Nama Mata Kuliah	4	3	2	1	0
3	Kode mata kuliah	4	3	2	1	0
4	Semester dan Tahun Akademik	4	3	2	1	0
5	Beban SKS	4	3	2	1	0
6	Nama dosen pengampu	4	3	2	1	0
7	Tanda Tangan Dosen Pengampu	4	3	2	1	0
8	Validasi Koordinator RMK (Rumpun Mata Kuliah) dan atau Pengesahan Kaprodi	4	3	2	1	0
9	Deskripsi CPL-Prodi sebagai capaian lulusan prodi	4	3	2	1	0
10	Deskripsi CP-MK	4	3	2	1	0
11	Deskripsi Mata kuliah	4	3	2	1	0
12	Deskripsi Kemampuan Akhir	4	3	2	1	0
13	Bahan Kajian yang Digunakan	4	3	2	1	0

14	Penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan (<i>unity of sciences</i>)	4	3	2	1	0
15	Penjelasan implementasi integrasi penelitian/pengabdian pada pembelajaran	4	3	2	1	0
16	Deskripsi pengalaman belajar	4	3	2	1	0
17	Metode pembelajaran	4	3	2	1	0
18	Indikator, bobot kriteria penilaian	4	3	2	1	0
19	Alokasi waktu proses pembelajaran	4	3	2	1	0
20	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas terstruktur	4	3	2	1	0
21	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas mandiri	4	3	2	1	0
22	Kajian Pustaka/Daftar Pustaka	4	3	2	1	0

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Ketua GKM

(_____)

(.....)

RUBRIK PENILAIAN

No	KOMPONEN	SKOR	DESKRIPSI
1	Nama Program Studi	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu nama prodi ada, tidak tertukar prodi lain, dan terbaca jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu nama prodi ada, tidak tertukar prodi lain, tetapi tidak terbaca jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu nama prodi ada, tetapi tidak terbaca dengan jelas
		1	Diisi tetapi dengan nama prodi lain
		0	kosong
2	Nama Matakuliah	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu nama MK benar, tidak tertukar MK lain, dan terbaca dengan jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu nama MK benar, tidak tertukar MK lain, tetapi tidak terbaca jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu nama MK benar, tetapi tidak terbaca jelas
		1	Diisi tetapi dengan nama MK lain
		0	kosong
3	Kode Matakuliah	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu kode MK benar, tidak tertukar kode MK lain, dan terbaca dengan jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu kode MK benar, tidak tertukar kode MK lain, tetapi tidak terbaca dengan jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu kode MK benar, tetapi tidak terbaca jelas
		1	Diisi tetapi tertukar dengan kode MK lain
		0	kosong
4	Semester & tahun akademik	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu Semester & Tahun Akademik benar, tidak tertukar dengan semester & tahun yang lain, dan terbaca dengan jelas.
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu Semester & Tahun Akademik benar, tidak tertukar dengan semester & tahun yang lain, tetapi tidak terbaca dengan jelas.
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu Semester & Tahun Akademik benar, tetapi tidak

			terbaca dengan jelas.
		1	Diisi tetapi tertukar dengan semester & atau tahun akademik lain
		0	kosong
5	Beban SKS	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, bisa dibaca
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, tetapi susah dibaca
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu data benar, tetapi ejaan salah dan susah dibaca
		1	Diisi tetapi data salah
		0	kosong
6	Nama Dosen Pengampu	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu nama benar (sesuai SK & Jadwal), ejaan benar, bisa dibaca
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu nama benar (sesuai SK & Jadwal), ejaan benar, tetapi susah dibaca
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu nama benar (sesuai SK & Jadwal), tetapi ejaan salah dan susah dibaca
		1	Diisi tetapi data salah
		0	kosong
7	Tanda tangan Dosen Pengampu	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu ada tanda tangan, ada nama dosen bersangkutan, dan bisa dibaca/terlihat jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu ada tanda tangan, ada nama dosen bersangkutan, dan bisa dibaca/terlihat jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu ada tanda tangan, ada nama dosen bersangkutan, dan bisa dibaca/terlihat jelas
		1	Diisi tetapi data salah
		0	kosong
8	Validasi koordinator RMK &/atau Pengesahan Kaprodi	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, bisa dibaca
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, tetapi susah dibaca
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu data benar, tetapi ejaan salah dan susah dibaca
		1	Diisi tetapi data salah
		0	kosong

9	Deskripsi CPL-Prodi	4	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 4 aspek yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, pengetahuan sebagai cerminan profil lulusan Prodi
		3	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 3 aspek dari 4 aspek yang diinginkan Kurikulum Perguruan Tinggi
		2	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 2 aspek dari 4 aspek yang diinginkan Kurikulum Perguruan Tinggi
		1	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 1 aspek dari 4 aspek yang diinginkan Kurikulum Perguruan Tinggi
		0	CPL-Prodi tidak ditulis atau dideskripsikan di Rencana Pembelajaran Semester
10	Deskripsi CP-MK	4	Deskripsi CP-MK dijelaskan hubungannya dengan CPL-Prodi secara jelas meliputi 3 aspek yaitu spesifik (capaian sesuai dengan kurikulum & kemampuan peserta didik, measurable (keterukuran capaian pembelajaran MK dari pemilihan materi yang spesifik, realistic (CP-MK dapat mengukur ketercapaian/ketuntasan hasil kelak)
		3	Deskripsi CP-MK menjelaskan CPL-Prodi dihubungkan dengan matakuliah secara jelas meliputi 2 aspek dari 3 aspek
		2	Deskripsi CP-MK menjelaskan CPL-Prodi dihubungkan dengan matakuliah secara jelas meliputi 1 aspek dari 3 aspek
		1	Deskripsi CP-MK dihubungkan dengan matakuliah tetapi tidak mengarah ke 3 aspek tersebut
		0	tidak ada deskripsi CP-MK
11	Deskripsi Mata kuliah	4	Deskripsi mata kuliah dijelaskan sesuai naskah akademik kurikulum prodi dengan lengkap dan diperkaya dengan materi pengayaan dari dosen yang bersangkutan
		3	Deskripsi mata kuliah dijelaskan sesuai naskah akademik kurikulum prodi dengan lengkap tanpa pengayaan
		2	Deskripsi mata kuliah dijelaskan sesuai naskah akademik kurikulum prodi namun tidak lengkap
		1	Deskripsi matakuliah tidak sesuai dengan naskah kurikulum prodi

		0	Tidak ada deskripsi matakuliah
12	Deskripsi kemampuan akhir	4	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK secara terukur dengan memuat 4 aspek Definisi operasional yaitu audience (peserta didik), behavior (tindakan yang dilakukan), competence (C pada taksonomi bloom revisi), degree (jumlah minimal capaian)
		3	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK, namun tidak terukur dengan lengkap hanya 3 aspek saja dari 4 aspek
		2	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK, namun tidak terukur dengan lengkap hanya 2 aspek saja dari 4 aspek
		1	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK, namun tidak terukur dengan lengkap hanya 1 aspek saja dari 4 aspek
		0	Deskripsi kemampuan akhir tidak menggambarkan turunan CPMK
13	Bahan kajian	4	Bahan kajian yang dideskripsikan sangat relevan dengan deskripsi kemampuan akhir yang diharapkan, dengan dilengkapi pokok-pokok bahasan yang detail & runtut
		3	Bahan kajian yang dideskripsikan relevan dengan deskripsi kemampuan akhir yang diharapkan, namun tidak dilengkapi sub-sub pokok bahasan yang detail dan runtut
		2	Bahan kajian yang dideskripsikan kurang relevan dengan deskripsi kemampuan akhir yang diharapkan, dan tidak dilengkapi sub-sub pokok bahasan yang detail dan runtut
		1	Bahan kajian yang dideskripsikan sangat tidak relevan dengan konsep dari kemampuan akhir yang diharapkan, dan sama sekali tidak dilengkapi sub-sub bahasan
		0	Bahan kajian tidak ditulis
14	Penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan (<i>unity of sciences</i>)	4	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan sangat baik dalam RPS, lengkap dengan penjelasan 3 strategi implementasi UoS-nya (yakni <i>humanisasi, spiritualisasi, dan revitalisasi local wisdom</i> -nya).
		3	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan baik , tetapi kurang disertai penjelasan terkait 3 strategi implementasi UoS-nya

	ket: tidak harus berupa kolom sendiri, ttp bisa dilihat dalam deskripsi MK-nya	2	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan kurang baik , dan kurang disertai penjelasan terkait 3 strategi implementasi UoS-nya
		1	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan sangat kurang baik , dan sama sekali tidak disertai penjelasan terkait 3 strategi implementasi UoS-nya
		0	Konten implementasi UoS tidak dideskripsikan sama sekali
15	Penjelasan implementasi integrasi penelitian/pengabdian pada pembelajaran	4	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian dan ada implementasi 50-100% dari jumlah pertemuan (bisa memilih penelitian/pengabdiannya)
		3	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian dan ada implementasi 30-49% dari jumlah pertemuan
		2	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian dan ada implementasi 20- 39% dari jumlah pertemuan
		1	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian, namun implementasi < 20% dari jumlah pertemuan
		0	Tidak ada deskripsi dan implementasi integrasi penelitian/pengabdian
16	Deskripsi pengalaman belajar	4	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan secara lengkap terdiri dari 3 ranah proses/hasil belajar yaitu aspek pengetahuan (kognitif), sikap (afektif), dan Ketrampilan (psikomotorik)
		3	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan namun kurang lengkap, terdiri dari 2 dari 3 aspek
		2	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan namun kurang lengkap, terdiri dari 1 dari 3 aspek
		1	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan namun tidak mengarah pada 3 aspek proses/hasil pengalaman belajar
		0	Deskripsi pengalaman belajar tidak ada
17	Metode Pembelajaran	4	Metode pembelajaran memiliki kriteria 3 aspek yaitu aksesibilitas, fleksibilitas, interaktif
		3	Metode pembelajaran hanya memiliki 2 kriteria dari 3 kriteria
		2	Metode pembelajaran hanya memiliki 1 kriteria dari 2 kriteria

		1	Metode pembelajaran tidak mengarah ke aspek aspek tersebut	
		0	Metode pembelajaran tidak dijelaskan	
18	Indikator, bobot kriteria penilaian	4	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan memuat 4 aspek yaitu pengetahuan, keterampilan, sikap, dan obyektif	
		3	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan perhatikan 3 aspek	
		2	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan memperhatikan 2 aspek	
		1	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan memperhatikan 1 aspek saja	
		0	Tidak ada penilaian	
19	Alokasi waktu	4	Alokasi waktu terdistribusi secara merata tiap materi pertemuan, terakumulasi 50 menit tiap tatap muka per 1 SKS-nya., dan proporsional bagi keluasan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang direncanakan.	
		3	Alokasi waktu terdistribusi secara merata tiap materi pertemuan, terakumulasi 50 menit tiap tatap muka per 1 SKS-nya, namun kurang proporsional bagi keluasan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang direncanakan.	
		2	Alokasi waktu terdistribusi kurang merata tiap materi pertemuan dan kurang proporsional bagi keluasan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang dituangkan.	
		1	Alokasi waktu terdistribusi sangat kurang merata tiap materi pertemuan dan sangat kurang proporsional bagi keluasan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang dituangkan.	
		0	Alokasi waktu tidak ada	
20	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas terstruktur	4	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan secara lengkap terdiri 3 aspek yaitu kesesuaian sks kurikulum, ranah proses/hasil belajar, dan lampiran instrumen penilaiannya	
		3	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan kurang lengkap terdiri 2 aspek dari 3 aspek	
		2	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan kurang lengkap terdiri 1 aspek dari 3 aspek	

		1	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan namun tidak mengarah ke 3 aspek tersebut
		0	Deskripsi tugas terstruktur tidak dijelaskan
21	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas mandiri	4	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan secara lengkap terdiri 3 aspek yaitu proporsi waktu, kesesuaian dengan CP-MK, dan instrumen evaluasi/penilaiannya.
		3	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan kurang lengkap terdiri 2 aspek dari 3 aspek
		2	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan kurang lengkap terdiri 1 aspek dari 3 aspek
		1	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan namun tidak mengarah ke 3 aspek tersebut
		0	Deskripsi tugas mandiri tidak ada
22	Kajian Pustaka	4	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, rujukan hasil penelitian/pengabdian atau buku referensi dosen bersangkutan, 2 karya atau lebih.
		3	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, rujukan hasil penelitian/pengabdian atau buku referensi dosen bersangkutan, 1 karya.
		2	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, rujukan hasil penelitian/pengabdian atau buku referensi dosen lain dari UIN Walisongo.
		1	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, tetapi tidak ada referensi dari dosen bersangkutan atau dosen lain dari UIN Walisongo.
		0	kosong

INSTRUMEN MONEV AKHIR PERKULIAHAN

A. Kekhasan UIN Walisongo

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :

Mata Kuliah Yang Diampu:

II. Petunjuk Penilaian

- Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;
- Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik

Skor 4 = Baik

Skor 3 = Cukup

Skor 2 = Kurang

Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No	Aspek yang dinilai	Skala penilaian				
			1	2	3	4	5
Unity of Science	1	RPS yang bermuatan UoS					
	2	Materi yang bermuatan UoS dalam perkuliahan					
	3	Tugas Akhir (skripsi) yang bermuatan UoS					
	4						
	5						
Moderasi Beragama	1	Penyampaian topik moderasi dalam perkuliahan					
	2	Pemahaman mahasiswa					

		tentang keberagaman
	3	
Smart and Green Campus	1	
	2	
	3	
Kesetaraan Gender	1	Muatan gender dalam materi perkuliahan
	2	RPS
	3	Relasi dosen-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa berbasis gender di dalam kelas

B. Integrasi Hasil Penelitian dan Pengabdian dalam Perkuliahan

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :
Mata Kuliah Yang Diampu :

II. Petunjuk Penilaian

- Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;
- Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik
Skor 4 = Baik
Skor 3 = Cukup
Skor 2 = Kurang
Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No	Aspek yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
Integratif	1	Integrasi hasil riset dan pengabdian dosen dalam proses belajar mengajar					
Kolaboratif	1	Kolaborasi riset dan pengabdian antar sesama dosen					
	2	Kolaborasi riset dan pengabdian dosen dengan mahasiswa					
Holistik	1	Keseluruhan materi perkuliahan dalam RPS					
Kemutakhiran Data	1	Penyajian data terkini dalam proses belajar mengajar					
	2	Pemanfaatan literatur terkini dalam perkuliahan					
	3	Implementasi isu-isu terkini dalam tugas mahasiswa					

C. Penilaian Pembelajaran

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :
Mata Kuliah Yang Diampu :

II. Petunjuk Penilaian

- Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;

- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik

Skor 4 = Baik

Skor 3 = Cukup

Skor 2 = Kurang

Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No	Aspek yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
Edukatif	1	Keterbukaan dosen dalam pengajaran					
	2	Kesesuaian perkuliahan dengan keahlian dosen					
Otentik							
Objektif	1	Penilaian objektif terhadap hasil studi mahasiswa					
Akuntabel	1	Akuntabilitas dalam penyampaian materi perkuliahan					
	2	Akuntabilitas dalam pemberian nilai					
Transparan	1	Transparansi atas hasil capaian mahasiswa					

D. Karakteristik Proses Pembelajaran

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :

Mata Kuliah Yang Diampu :

II. Petunjuk Penilaian

- Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;
- Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik
 Skor 4 = Baik
 Skor 3 = Cukup
 Skor 2 = Kurang
 Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No	Aspek yang Dinilai	Skala penilaian				
			1	2	3	4	5
Interaktif	1	Keterbukaan dalam perkuliahan					
	2	Keaktifan diskusi mahasiswa dalam perkuliahan					
Holistik							
Integratif		Nilai-nilai yang khas UIN Walisongo terintegrasi dalam perkuliahan					
Saintifik	1	Materi tidak menyimpang dari logika ilmiah					
	2	Penyajian data yang ilmiah dalam perkuliahan					
Kontekstual	1	Kontekstualisasi dengan realitas sosial					
Tematik	1	Kesesuaian dengan tema/topik perkuliahan setiap pertemuan					
Efektif	1	Materi setiap pertemuan tersampaikan seluruhnya					
Kolaboratif							

E. Profesionalisme Dosen

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :
 Mata Kuliah Yang Diampu :

II. Petunjuk Penilaian

- a) Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;
- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik

Skor 4 = Baik

Skor 3 = Cukup

Skor 2 = Kurang

Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No	Aspek yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
Disiplin	1	Kehadiran dosen selama perkuliahan					
	2	Disiplin waktu selama perkuliahan					
Kesesuaian makul dengan keilmuan	1	Penguasaan materi perkuliahan					
Ketersediaan RPS	1	Kebaruan RPS					
	2	Muatan Kekhasan UIN Walisongo dalam RPS					
Kemutakhiran materi	1	Materi dan literatur perkuliahan yang terkini					
	2	Penyajian data terkini dalam perkuliahan					

F. Jumlah Pertemuan dalam Perkuliahan

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :

Mata Kuliah Yang Diampu :

II. Petunjuk Penilaian

- a) Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;
- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik

Skor 4 = Baik

Skor 3 = Cukup

Skor 2 = Kurang

Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No	Aspek yang Dinilai	Skala				
			1	2	3	4	5
Pelaksanaan perkuliahan	1	14 pertemuan tatap muka					
	2	UTS Setelah 7 pertemuan					
	3	UAS pada pertemuan ke 16					
	4	Pemberian tugas perkuliahan					
	5	Pelaksanaan perkuliahan secara daring					
	6	Pelaksanaan perkuliahan secara luring					
	7	Presensi kehadiran					
	8	Kedisiplinan dalam perkuliahan					

INSTRUMEN MONEV KEGIATAN PERKULIAHAN MASA KEBIASAAN BARU (DIISI OLEH PIMPINAN/DEKAN)

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Fakultas =

Nama Program Studi =

II. Petunjuk Penilaian

- a) Pada fase *New Normal*, kegiatan akademik akan dilaksanakan secara Luring atas persetujuan Rektor dan sesuai Kebijakan Kementerian terkait
- b) Berikan penilaian terhadap implementasi perkuliahan pada masa kebiasaan baru;
- c) Penilaian dengan memilih jawaban pada kolom, sesuai kondisi obyektif

1) Penilaian terkait Protokol Kesehatan pada Pembelajaran di Kelas

N o.	Pertanyaan	Jawaban	
		Sudah/ada/ dll	Belum/tidak /dll
1	Apakah Ruang Kuliah dibersihkan dan disterilisasi sebelum dan setelah digunakan, terutama permukaan yang sering disentuh/dipegang oleh mahasiswa dan dosen?	Sudah	Belum
2	Apakah sebelum memasuki kelas, mahasiswa diminta untuk mencuci tangan atau menggunakan hand sanitizer?	Sudah	Belum
3	Apakah Mahasiswa dan dosen wajib mengenakan masker 2 lapis selama proses perkuliahan?	wajib	tiak wajib
4	Apakah Kapasitas ruang kuliah sudah diatur dengan menjaga physical distancing dengan jarak 1-1,5 meter antar mahasiswa	sudah	belum
5	Apakah Ruang kelas memiliki sirkulasi udara yang baik?	Memilik i	tidak Memiliki
6	Apakah Mahasiswa yang mengikuti kuliah secara offline maksimal 50% dari kapasitas ruang?	Max 50 %	Lebih dari 50%
7	Apakah Pembelajaran yang dilaksanakan secara offline dan/atau blended, telah diatur menurut pilihan sebagaimana panduan yang ada?	Sudah	Belum
8	Jika sudah, manakah pengaturan pembelajaran offline dan/atau blended learning berikut yang dipilih? (beri tanda centang sesuai yang dipilih, pada pilihan berikut!!!!)		
Pilihan Pertama		1) Pertemuan pertama mahasiswa dengan nomor presensi genap mengikuti perkuliahan secara offline di kelas, sedangkan mahasiswa dengan nomor presensi ganjil mengikuti perkuliahan secara online.	
		2) Pertemuan kedua mahasiswa dengan nomor presensi ganjil mengikuti perkuliahan secara offline di kelas, sedangkan mahasiswa dengan nomor presensi genap mengikuti perkuliahan secara online.	
		3) Pertemuan selanjutnya mengikuti skema ganjil genap.	
		4) Mahasiswa yang merasa kurang sehat diperbolehkan mengikuti	

	<i>perkuliahan secara online</i>		
<i>Pilihan Kedua</i>	1) Mahasiswa yang berada di wilayah Semarang dan sekitarnya dapat mengikuti perkuliahan secara offline, sedangkan mahasiswa yang berada di luar wilayah Semarang mengikuti perkuliahan secara online.		
	2) Mahasiswa yang mengikuti kuliah secara offline maksimal 50% dari kapasitas ruang, kecuali jika jumlah mahasiswa dalam satu kelas maksimal 20 mahasiswa dapat melakukan perkuliahan secara offline.		
	3) Mahasiswa yang merasa kurang sehat diperbolehkan mengikuti perkuliahan secara online.		
<i>Pilihan Ketiga</i>	1) Perkuliahan yang matakuliahnya didominasi muatan teori dapat sepenuhnya dilakukan secara online.		
	2) Perkuliahan yang matakuliahnya didominasi muatan praktik dapat sepenuhnya dilakukan secara offline.		
	3) Mahasiswa yang merasa kurang sehat diperbolehkan mengikuti perkuliahan secara online.		
<i>Pilihan keempat</i>	Mahasiswa yang mengikuti kuliah secara offline maksimal 50% dari jumlah kelas, mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan offline diberi materi kuliah dan rekaman perkuliahan melalui media e-learning Walisongo dan/atau platform lain.		
<i>Pilihan kelima</i>	Perkuliahan dilaksanakan dengan pembagian 50% mahasiswa per kelas secara offline dari awal semester sampai tengah semester dan secara online setelah tengah semester sampai akhir semester		
9	Apakah durasi perkuliahan tatap muka berlangsung lebih dari 30 menit tiap 1 SKS, dan dilanjutkan dengan 60 menit kegiatan terstruktur dan 60 menit tugas mandiri?	<i>Max 30 menit</i>	<i>lebih dari 30 menit</i>
10	Apakah Ada waktu 20 menit sebelum dan setelah perkuliahan digunakan untuk proses pergantian kelas?	<i>Ada</i>	<i>tidak ada</i>
11	Apakah Dosen diwajibkan telah membagi bahan kuliah sebelum perkuliahan, sehingga proses perkuliahan difokuskan pada klarifikasi atau tanya jawab?	<i>Bahan dibagi sebelum perkuliahan</i>	<i>Bahan dibagi saat perkuliahan, atau setelahnya</i>
12	Apakah mahasiswa Tidak diperbolehkan bergerombol atau saling meminjam alat tulis?	<i>Tidak boleh</i>	<i>Boleh</i>
13	Apakah ada penerapan etika bersin dan batuk dalam proses pembelajaran berlangsung?	<i>Ada</i>	<i>tidak ada</i>

14	Apakah Setelah perkuliahan selesai, mahasiswa diminta untuk keluar ruangan dengan tertib, dan jika tidak ada jam kuliah atau kepentingan akademik lainnya, mahasiswa harus meninggalkan kampus dan tidak melakukan aktivitas di sekitar kampus?	<i>Diminta keluar dan langsung pulang</i>	<i>Dibiarkan berada disekitar kampus</i>
----	---	---	--

2) Protokol kesehatan Pada Pelaksanaan Ujian Bahasa

a) Persiapan Ujian Bahasa

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		<i>ya/dll</i>	<i>tidak/dll</i>
1	Apakah Pelaksanaan Ujian Bahasa dilaksanakan dengan Computer Based Test (CBT) di ruang bahasa?	<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>
2	Apakah Prasyarat ujian adalah kehadiran minimal 75% dari seluruh kegiatan pembelajaran, kecuali karena sakit dan alasan kesehatan pencegahan Covid-19?	<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>
3	Apakah Peserta yang dikarenakan sakit atau tidak memenuhi prasyarat kesehatan untuk masuk kampus akan diberikan ujian susulan dengan menunjukkan surat sakit/keterangan dari Tim Medis?	<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>
4	Apakah Kapasitas ruang bahasa diisi 50% dari kapasitas maksimal dengan tujuan <i>physical distancing</i> ?	<i>Max 50%</i>	<i>Lebih dari 50%</i>
5	Apakah ada Jeda pergantian waktu ujian minimal 30 menit.	<i>Ada jeda 30'</i>	<i>Jeda kurang dari 30'</i>
6	Apakah Mahasiswa hadir sesuai dengan jadwal waktu ujian yang ditetapkan.	<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>
7	Persiapan sarpras: antiseptik <i>hand sanitizer</i> di depan pintu, kursi yang boleh ditempati diatur berjarak 1 meja, dengan memberikan tanda silang pada kursi yang tidak ditempati.	<i>Ada</i>	<i>Tidak</i>

b) Pelaksanaan Ujian

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		<i>Selalu/ya/dll</i>	<i>tidak/dll</i>
1	Apakah Ruang CBT dilakukan sterilisasi setiap pagi sebelum digunakan untuk ujian?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
2	Apakah Pengawas memasuki ruang ujian 15 menit sebelum ujian dimulai untuk memastikan kesiapan sistem CBT dan kelengkapan protokol kesehatan?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
3	Apakah Pengawas memanggil peserta ujian satu persatu untuk memasuki ruang ujian dan menempati meja sesuai nomor peserta sambil melakukan presensi	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>

	dengan mencentang dalam daftar hadir peserta ujian?		
4	Apakah Sebelum masuk ruang ujian, mahasiswa wajib menggunakan masker, dan menyemprot tangan dengan antiseptik di depan pintu?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
5	Apakah Selama pelaksanaan ujian, mahasiswa menerapkan etika bersin dan batuk serta menggunakan <i>hand sanitizer</i> secara berkala?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
6	Apakah Setelah selesai ujian, mahasiswa keluar ruang secara bergantian?	<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>

3) **Protokol Kesehatan Ujian Akhir Skripsi/Tesis/Disertasi dilaksanakan secara luring/tatap muka langsung**

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		<i>Sudah/ada/dll</i>	<i>Belum/tidak/dll</i>
1	Apakah Ruang ujian disterilisasi sebelum dan setelah digunakan, terutama permukaan yang sering di sentuh/ dipegang oleh mahasiswa dan penguji?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
2	Apakah Sebelum memasuki ujian, mahasiswa diminta untuk mencuci tangan atau menggunakan <i>hand sanitizer</i> ?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
3	Apakah Hanya mahasiswa yang melakukan ujian dan penguji yang diperkenankan memasuki ruangan?	<i>Ya</i>	<i>tidak</i>
4	Apakah Ruang ujian diusahakan memiliki sirkulasi udara yang baik?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
5	Apakah Baik mahasiswa maupun penguji harus melakukan <i>physical distancing</i> dengan jarak 1-1,5 meter?	<i>Selalu</i>	<i>tidak selalu</i>
6	Apakah Setelah ujian selesai, mahasiswa meninggalkan kampus dengan tertib?	<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>

Semarang, 16 Juni 2021

INSTRUMEN

SARANA APLIKASI PERKULIAHAN ONLINE

Petunjuk Pengisian!

1. Isilah sesuai fakta yang ada di lapangan!
2. Isian dan jawaban yang obyektif sangat membantu bagi pencapaian mutu institusi

A. Identitas Informan : Dosen pengampu MK

B. Identitas yang diperlukan dalam instrumen :

- 1) Nama Dosen :
.....
- 2) Nama fakultas Anda :
.....
- 3) Nama jurusan/Program Studi :
.....
- 4) Nama Mata Kuliah yang diampu :
.....
- 5) Nama kelas :
.....

C. Isi Instrumen

(keterangan: soal nomor 1 s/d 5 terkait mutu layanan fasilitas internet (WiFi) UIN; Soal nomor 6 s/d 11 terkait mutu fasilitas aplikasi e-learning.walisongo.ac.id); dan soal nomor 12 s/d 14 terkait penerapan *Blanded Learning*)

1. Apakah Anda menggunakan fasilitas internet (WiFi) di UIN Walisongo?
 - a) Ya
 - b) Tidak
2. Jika Ya, bagaimanakah menurut Anda kekuatan sinyal internet (WiFi) di UIN Walisongo? (pilih salah satu alternatif jawaban berikut! *Jika jawaban Anda "Tidak", langsung jawab soal nomor 3)*
 - a) Sangat kuat
 - b) Kuat
 - c) Cukup kuat
 - d) Kurang kuat
 - e) Sangat kurang kuat
3. Jika jawaban soal nomor 1 "Tidak", apakah ada "*uang pulsa*" dari UIN Walisongo sebagai ganti biaya pulsa yang Anda keluarkan?
 - a) Ada
 - b) Tidak Ada

4. Jika Ada, bagaimanakah menurut Anda besaran “uang ganti pulsa” yang diberikan oleh UIN Walisongo tersebut? *(jika jawaban soal nomor 3, ‘Tidak’, abaikan soal ini, dan langsung ke soal nomor 5)*
 - a) Lebih dari cukup
 - b) Cukup
 - c) Kurang
 - d) Sangat kurang
5. Jika jawaban soal nomor 3 “Tidak Ada”, sikap apakah yang Anda akan pilih?
 - a) Saya mengikhaskannya
 - b) Saya berharap ada “uang ganti pulsa”, tetapi jika tidak ada, saya baru mengikhaskannya
 - c) Saya berharap ada “uang ganti pulsa”.
 - d) Tidak ada pilihan
6. Apakah Anda memakai aplikasi perkuliahan **e-learning.walisongo.ac.id**?
 - a) Ya
 - b) Tidak
7. Jika tidak, apa alasan **tidak** memakai aplikasi e-learning.walisongo.ac.id? (Silakan pilih jawaban berikut sesuai kondisi Anda Sebenarnya. *Jika jawaban ‘Ya’, soal nomor 2 ini abaikan!*)
 - a) Saya masih “gagap teknologi”
 - b) Susah diakses
 - c) Stabilitas jaringan atau sinyal “lemot” bila pakai e-learning.walisongo.ac.id
 - d) Proses edit dan upload materi kuliah rumit dan tidak praktis
 - e) Biaya pemakaian kuota boros.
 - f) (sebutkan alasan lainnya, sesuai kondisi Anda)
8. Apakah Anda juga menggunakan aplikasi online lain **selain** e-learning.walisongo.ac.id, untuk mendukung proses perkuliahan Anda?
 - a) Ya
 - b) Tidak
9. Jika Ya, Apa nama aplikasi lain yang Anda pilih tersebut? *(Jika jawaban “Tidak”, soal nomor 4 dan 5, abaikan, dan langsung menuju soal nomor 6!)*
 - a) Group WA (Whatsapp)
 - b) Google meet
 - c) Google Classroom
 - d) Zoom
 - e) Webex

- f) (nama aplikasi lainnya, sebutkan jika ada!)
10. Sebutkan alasan yang mendasari penggunaan aplikasi lain tersebut! (Boleh menyebut alasan lebih dari satu)
-
 -
 -
 -
11. Jika jawaban soal nomor 3 “Tidak”, sebutkan alasan Anda hanya menggunakan aplikasi pembelajaran daring e-learning.walisongo.ac.id!
-
 -
 -
 -
 - (sebutkan alasan lainnya, sesuai kondisi Anda)
12. Apakah Anda menerapkan *blanded learning*?
- Ya
 - Tidak
13. Jika Ya, berapakah prosentase alokasi waktu yang Anda gunakan dalam penerapan *blanded learning*? (pilih salah satu jawaban berikut!jika jawaban tidak, abaikan soal ini dan langsung ke soal nomor 14)
- Alokasi waktu untuk *daring* 60-70%, dan sisanya *luring*.
 - Alokasi waktu untuk *daring* 50-59%, dan sisanya *luring*.
 - Alokasi waktu untuk *daring* 30-49%, dan sisanya *luring*.
 - Alokasi waktu kurang dari 30% untuk *daring*, dan selebihnya *luring*.
14. Jika jawaban soal nomor 12 “Tidak”, sebutkan beberapa alasan Anda tidak menerapkan *blanded learning*!
-
 -
 -
 - (sebutkan alasan lainnya, sesuai kondisi Anda)

Terima Kasih

INSTRUMEN KULIAH LAPANGAN DAN BIMBINGAN AKADEMIK

No	Elemen	Indikator
1	Instrumen Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)	Ketersediaan Informasi panduan/modul prgram, syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum) 4 Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dilaksanakan secara konsisten. 3 Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa. 2 Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala. 1 Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum) 0 Tidak memiliki dokumen.
2	Ketersediaan peraturan penulisan Laporan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)	Tersedianya dokumen peraturan penulisan Laporan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum) ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dilaksanakan secara konsisten. 4

	3	Tersedianya dokumen peraturan penulisan Laporan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum) ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.
	2	Tersedianya dokumen peraturan penulisan Laporan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum) ditinjau dan disesuaikan secara berkala.
	1	Tersedianya dokumen peraturan penulisan Laporan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)
	0	Tidak memiliki dokumen.
3		Pelaksanaan penilaian Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum) terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) Observasi, 2) partisipasi; 3) unjuk kerja; 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3. karya disain."
	4	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d 100% dari jumlah matakuliah.
	3	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 50% s.d <75% dari jumlah matakuliah.
	2	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan

		kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 25% s.d <50% dari jumlah matakuliah.
	1	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai <25% dari jumlah matakuliah.
	0	Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran.
4	Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)	
	4	<= 20 mahasiswa
	3	21-25 mahasiswa
	2	26-30 mahasiswa
	1	31-35 mahasiswa
	0	> 35 mahasiswa
5	Kepuasan subyek pengguna Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)	
	4	>75% pengguna menyatakan puas terhadap kegiatan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)
	3	50% sd 75% pengguna menyatakan puas terhadap kegiatan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)
	2	50% pengguna menyatakan puas terhadap kegiatan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)
	1	<25% pengguna menyatakan puas terhadap kegiatan Kuliah Lapangan (PPL, KKL,

		magang/praktikum)
		Tidak melakukan pengukuran terhadap kepuasan pengalaman pengguna menyatakan puas terhadap kegiatan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum).
	0	
6	Hasil penilaian mahasiswa terhadap kualitas bimbingan	
	4	>75% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan
	3	50% sd 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan
	2	50% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan
	1	<25% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan
	0	Tidak melakukan pengukuran terhadap kualitas bimbingan
7	Instrumen Bimbingan Akademik Ketersediaan Panduan bimbingan dan buku monitoring	
	4	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dilaksanakan secara konsisten.
	3	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.
	2	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum),

		dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala.
	1	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum)
	4	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Kuliah Lapangan (PPL, KKL, magang/praktikum), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dilaksanakan secara konsisten.
8	Jumlah mahasiswa bimbingan	
	4	<= 10 mahasiswa
	3	11-15 mahasiswa
	2	16-20 mahasiswa
	1	21-25 mahasiswa
	0	> 25 mahasiswa
9	Intensitas bimbingan	
	4	> 4 pertemuan
	3	3-4 pertemuan
	2	1-2 pertemuan
	1	1 pertemuan
	0	Tidak ada pertemuan
10	Penilaian mahasiswa terhadap kualitas bimbingan	
	4	>75% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan

3	50% sd 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan
2	50% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan
1	<25% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan
0	Tidak melakukan pengukuran terhadap kualitas bimbingan

INSTRUMEN PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

I. Identitas Mahasiswa bimbingan

Jurusan/Prodi :
Mahasiswa Angkatan :

II. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :

III. Petunjuk Penilaian

- c) Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam membimbing tugas akhir;
- d) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

IV. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 4 = Sangat Baik
Skor 3 = Baik
Skor 2 = Cukup
Skor 1 = Kurang
Skor 0 = Sangat Kurang

Bidang	No.	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			0	1	2	3	4
Instrumen Bimbingan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi)	1.	Ketersediaan Panduan bimbingan dan buku monitoring					
	4.	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Bimbingan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dilaksanakan secara konsisten.					
	1.	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Bimbingan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.					
	2.	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme pelaksanaan Bimbingan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi), dokumen ditinjau dan disesuaikan secara berkala.					
	1.	Tersedianya dokumen panduan/modul program mencakup syarat dan mekanisme					

pelaksanaan Bimbingan tugas akhir
(skripsi/tesis/disertasi)

0. Tidak memiliki dokumen.

2. **Jabatan akademik pembimbing**

4. Pembimbing mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor dengan kualifikasi sesuai dengan bidangnya.

3. Pembimbing mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor dengan kualifikasi tidak sesuai dengan bidangnya.

1. Pembimbing mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli dengan ijazah magister dan kualifikasi sesuai dengan bidangnya.

1. Pembimbing mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli dengan ijazah magister kualifikasi tidak sesuai dengan bidangnya.

0. Pembimbing mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli dan tidak memiliki ijazah magister

3. Jumlah mahasiswa bimbingan

4. ≤ 6 mahasiswa

3. 7-8 mahasiswa

2. 9-10 mahasiswa

1. 11-12 mahasiswa

0. > 12 mahasiswa

4. Intensitas bimbingan

4. ≥ 8 pertemuan

3. 6-7 pertemuan

2. 4-5 pertemuan

1. 2-3 pertemuan

0. ≤ 1 pertemuan

5. Penilaian mahasiswa terhadap kualitas bimbingan

4. $>75\%$ mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan

3. 50% sd 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan

2. 50% mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan

1. $<25\%$ mahasiswa menyatakan puas terhadap kualitas bimbingan

0. Tidak melakukan pengukuran terhadap kualitas bimbingan

Kompetensi dosen dalam bimbingan

6. Kemampuan dalam menguasai metode penelitian
- 4 sangat baik
- 3 baik
- 2 cukup baik
- 1 kurang baik
- 0 tidak baik
7. Kemampuan dalam menguasai teori sesuai dengan bidang keahliannya
- 4 sangat baik
- 3 baik
- 2 cukup baik
- 1 kurang baik
- 0 tidak baik
8. Kemampuan dalam menguasai tata tulis ilmiah
- 4 sangat baik
- 3 baik
- 2 cukup baik
- 1 kurang baik
- 0 tidak baik

Layanan yang diberikan dosen

9. Interaksi saat bimbingan
- 4 sangat baik
- 3 baik
- 2 cukup baik
- 1 kurang baik
- 0 tidak baik

	10. Pembimbing memberi kemudahan dalam berkomunikasi dengan menggunakan berbagai sarana komunikasi (Email, SMS, WA, dll)
	4 sangat baik
	3 baik
	2 cukup baik
	1 kurang baik
	0 tidak baik
	11. Kecukupan waktu bimbingan
	4 sangat baik
	3 baik
	2 cukup baik
	1 kurang baik
	0 tidak baik
	12. Pemberian solusi masalah skripsi
	4 sangat baik
	3 baik
	2 cukup baik
	1 kurang baik
	0 tidak baik
Fasilitas Layanan bimbingan	13. Pembimbing menyediakan waktu konsultasi secara terjadwal
	4 sangat baik
	3 baik
	2 cukup baik
	1 kurang baik

0 tidak baik

14. Pemanfaatan buku pedoman penulisan skripsi

4 sangat baik

3 baik

2 cukup baik

1 kurang baik

0 tidak baik

INSTRUMEN PROSES PELAKSANAAN KKN

I. Identitas mahasiswa

Jurusan/Prodi :
Mahasiswa Angkatan :

II. Petunjuk Penilaian

- a) Berikan penilaian terhadap Proses pelaksanaan KKN;
- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik
Skor 4 = Baik
Skor 3 = Cukup
Skor 2 = Kurang
Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No.	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
Proses Pelaksanaan KKN	1.	Sesuai capaian lulusan Keterangan penilaian: 5 : kesesuaian 80% - 100% 4 : kesesuaian 60% - 80% 3 : kesesuaian 40% - 60% 2 : kesesuaian 20% - 40% 1 : kesesuaian $\leq$ 20%					
	2.	Respon masyarakat terhadap karya dan kinerja mahasiswa peserta KKN Keterangan penilaian: 5 : Sangat Baik 4 : Baik					

		3 : Cukup Baik 2 : Kurang Baik 1 : Sangat Kurang					
	3.	Penilaian dosen pembimbing terhadap kemampuan mahasiswa KKN dalam menawarkan, mengaplikasikan, Keterangan penilaian 5 : Penilaian diberikan berdasarkan 4 aspek yaitu persiapan, pembekalan, pelaksanaan KKN, dan laporan akhir 4 : Penilaian diberikan berdasarkan 3 aspek 3 : Penilaian diberikan berdasarkan 2 aspek 2 : Penilaian diberikan berdasarkan 1 aspek 1 : Penilaian tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku					
	4.	Realisasi program-program kerja kepada masyarakat Keterangan penilaian: 5 : program terealisasi 90%-100% 4 : program terealisasi 70%-90% 3 : program terealisasi 50%-70% 2 : program terealisasi 30%-50% 1 : program terealisasi < 30%					
	5.	Laporan hasil pengabdian Keterangan penilaian :					

		5 : Laporan sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan, isi laporan lengkap, dan pengumpulan laporan akhir tepat waktu. 4 : Laporan sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan, isi laporan lengkap, dan pengumpulan laporan akhir tidak tepat waktu. 3 : Laporan sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan dan pengumpulan laporan akhir tepat waktu tetapi isi laporan tidak lengkap, 2 : Laporan sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan, isi laporan tidak lengkap, dan pengumpulan laporan akhir tidak tepat waktu. 1 : Laporan tidak sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan.					
--	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUMEN PELAKSANAAN UJIAN MUNAQASAH

I. Identitas ujian munaqasah yg dinilai

Jurusan/Prodi :
Tanggal Pelaksanaan :

II. Petunjuk Penilaian

- a) Berikan penilaian terhadap pelaksanaan ujian munaqasah;
- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala Penilaian, sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik
Skor 4 = Baik
Skor 3 = Cukup
Skor 2 = Kurang
Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No.	Aspek Yang Dinilai	Skala Penilaian				
			1	2	3	4	5
Tim Penguji	6.	Penguji sekurang-kurangnya menduduki jabatan fungsional lektor dengan kualifikasi pendidikan minimal S2, atau menduduki jabatan asisten ahli dengan kualifikasi pendidikan S3 Keterangan skor: 1: tidak ada penguji yang sesuai dengan ketentuan 2: satu penguji sesuai dengan ketentuan 3: dua penguji sesuai dengan ketentuan 4: tiga penguji sesuai dengan ketentuan 5: Semua penguji sesuai dengan ketentuan					
	7.	Penguji memiliki keahlian yang relevan dengan tema/judul tugas akhir mahasiswa. Keterangan skor:					

		1: tidak ada penguji yang sesuai dengan ketentuan 2: satu penguji sesuai dengan ketentuan 3: dua penguji sesuai dengan ketentuan 4: tiga penguji sesuai dengan ketentuan 5: semua penguji sesuai dengan ketentuan					
Penilaian Ujian	8.	Penilaian tugas akhir didasarkan pada karya mahasiswa dan kemampuannya menjawab pertanyaan Keterangan skor: 1: Penilaian tidak berdasar pada karya mahasiswa dan kemampuannya menjawab 2: Penilaian berdasar pada kemampuan menjawab saja 3: Penilaian berdasar pada karya mahasiswa saja 4: Penilaian berdasar pada karya mahasiswa dan kemampuannya menjawab 5: Penilaian berdasar pada karya mahasiswa, kemampuan menjawab, dan sikap.					
	9.	Penilaian terhadap naskah skripsi tulis didasarkan pada sistematika penulisan, logika, penalaran dalam pembahasan serta esensinya bagi pengembangan keilmuan. Keterangan skor: 1: penilaian naskah skripsi tidak sesuai dengan ketentuan 2: penilaian naskah skripsi didasarkan pada sistematika penulisan/logika/penalaran dalam					

		pembahasan. 3: penilaian naskah skripsi didasarkan pada sistematika penulisan dan logika dalam pembahasan. 4: penilaian naskah skripsi didasarkan pada sistematika penulisan dan penalaran dalam pembahasan. 5: penilaian naskah skripsi sesuai dengan ketentuan					
Naskah Skripsi	10.	Naskah Skripsi sesuai standar yang ditetapkan oleh Fakultas. Keterangan skor: 1: kurang dari 60% naskah skripsi sesuai dengan standar. 2: 60-70% naskah skripsi sesuai dengan standar. 3: 70-80% naskah skripsi sesuai dengan standar. 4: 80-90% naskah skripsi sesuai dengan standar. 5: 90-100% naskah skripsi sesuai dengan standar.					



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
 Fakultas.....
Program Studi
 Jl. Prof Hamka Kampus III UIN Walisongo Semarang, Jawa Tengah Indonesia

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen :		No. Revisi :		Halaman:		Tanggal Terbit:	
MataKuliah:		Kode Mata Kuliah:		Semester:	Bobot	Sifat Mata Kuliah:	Mata Kuliah Prasyarat:
Otorisasi :		Dosen Pengampu				Ketua Prodi	
Capaian Pembelajaran							
Deskripsi Mata Kuliah							
Dosen Pengampu							
Minggu ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian	Metode / Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Kriteria Penilaian dan Indikator	Bobot Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Referensi :

FORMULIR JURNAL KULIAH

Nama Mata Kuliah :.....

Kode Mata Kuliah :.....

Tanggal Pelaksanaan :.....

Topic/Pokok Pembahasan :.....

No	Sakit	Izin	Tanpa Ket	NIM	Nama Mahasiswa

FORMULIR BLANGKO NILAI UJIAN SEMESTER

Nama Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

Kode Jadwal :

Kelas :

Input Nilai

No	NIM	Nama Mahasiswa	Status Kehadiran	Nilai Akhir	Huruf

FORMULIR JURNAL KULIAH

Nama Mata Kuliah :.....

Kode Mata Kuliah :.....

Tanggal Pelaksanaan :.....

Topic/Pokok Pembahasan :.....

No	Sakit	Izin	Tanpa Ket	NIM	Nama Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) WALISONGO
FAKULTAS.....

Alamat : Jl. Prof. DR. HAMKA Kampus III Ngaliyan Telp./Fax. (024) 7601291, 7624691 Semarang 50185

SURAT KETERANGAN PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor :

Pimpinan Fakultas.....Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang
menerangkan bahwa skripsi Saudara/i,

Nama :

NIM :

Program studi :

Judul :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Telah dimunaqasahkan pada tanggal oleh Dewan Penguji Fakultas.....yang
terdiri dari :

Penguji I / Ketua Sidang :

Penguji II / Sekretaris Sidang :

Penguji III :

Penguji IV :

dan dinyatakan **LULUS** serta dapat diterima sebagai syarat guna memperoleh gelar Sarjana
Strata 1 (S.1) pada Fakultas.....UIN Walisongo.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk
dipergunakan sebagaimana mestinya.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik
& Kelembagaan

Semarang,
Ketua Program Studi,

.....

.....

Formulir Pengajuan Tugas Akhir bukan Skripsi

Kepada Yth:
Ketua Jurusan ..
Fakultas.....UIN Walisongo
Di **Semarang**.

Assalamu'alaikum wr wb

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

N a m a :
NIM :
Semester :
Konsentrasi :

Dengan ini mengajukan rancangan Karya Akademik non skripsi sebagai berikut:

a. Judul Karya :

.....
.....

b. Rumusan Pokok Masalah:

1
2
3
4

Demikian surat ini dibuat untuk dijadikan pertimbangan dan mendapatkan persetujuan

Wassalamu'alaikum wr wb.

Mengetahui,

Wali Studi

Semarang.....20...
Yang Mengajukan

NIP:

NIM:



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI SEMARANG
JURUSAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM
Jl. Prof.Hamka (Kampus III) Ngaliyan, Semarang 50185, Telp. 7606405

NILAI UJIAN KOMPREHENSIF

Pada hari : Tanggal :
Jam : Tempat :
Telah diselenggarakan ujian komprehensif terhadap mahasiswa :
Nama : NIM :
Judul Proposal:

Dewan Penguji :

Penguji I :

Penguji II :

Penguji III:

Penguji IV :

Materi Ujian Komprehenship

Penguji

Nilai

Kemampuan baca tulis al-Qur'an dan hadits dakwah

Penguji I

penguasaan teori keilmuan jurusan, ilmu dakwah, kemampuan kebahasaan dan kemampuan berpikir interdisipliner

Penguji II

Metode dan substansi penelitian

Penguji III

Metode dan substansi penelitian

Penguji IV

Jumlah

Nilai Rata-Rata

Nilai Simbol/Angka

Semarang,.../.../.....

Penguji I

Penguji II

.....

.....

NIP.....

NIP.....

Penguji III

Penguji IV

.....

.....

NIP.....

NIP.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Prof. Dr. H. Hamka Semarang 50185
Telepon (024) 7606405, Faksimili (024) 7606405, Website : www.fakdakom.walisongo.ac.id

BERITA ACARA UJIAN KOMPREHENSIF

Pada hari : Tanggal :
Jam : Tempat :
Telah diselenggarakan ujian komprehensif terhadap mahasiswa :
Nama : NIM :
Judul Proposal:

Dewan Penguji :

Penguji I :

Penguji II :

Penguji III:

Penguji IV :

Materi Ujian Komprehenship

Penguji

Nilai

Kemampuan baca tulis al-Qur'an dan hadits dakwah

Penguji I

penguasaan teori keilmuan jurusan, ilmu dakwah, kemampuan kebahasaan dan kemampuan berpikir interdisipliner

Penguji II

Metode dan substansi penelitian

Penguji III

Metode dan substansi penelitian

Penguji IV

Jumlah

Nilai Rata-Rata

Nilai Simbol/Angka

Semarang,.../.../.....

Penguji I

Penguji II

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Penguji III

Penguji IV

.....
NIP.....

.....
NIP.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Prof. Dr. H. Hamka Semarang 50185
Telepon (024) 7606405, Faksimili (024) 7606405, Website : www.fakdakom.walisongo.ac.id

SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

Nomor : B- /Un.10.4/K/PP.00.9/ /2020

Ketua JurusanFakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang,
menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Judul Proposal :

telah lulus ujian komprehensif yang dilaksanakan pada tanggal.....

Dewan Penguji :

Penguji I :

Penguji II :

Penguji III :

Penguji IV :

Surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan guna melanjutkan proses bimbingan skripsi. Demikian surat ini dibuat. atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Semarang,.....

Ketua Jurusan PMI

(Nama dan NIP

Tembusan disampaikan kepada :

1. WakilDekan I (Sebagai Laporan).
2. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Prof.Dr. Hamka Km. 1 Kampus II Ngaliyan Telp. 024-7601295 Fax. 024-7615387 Semarang

BERITA ACARA MUNAQOSAH

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang pada :

Hari : Rabu
Tanggal Ujian : 30 Juni 2021

telah melaksanakan ujian Munaqosah SKRIPSI atas :

Nama : ASIH WULANSARI

NIM / Jurusan : 1603016065 / Pendidikan Agama Islam

Status : Baru

dengan penguji dan pembimbing sebagai berikut :

Ketua Sidang / Penguji NIP.	Sekretaris Sidang / Penguji NIP.
Penguji Utama I NIP.	Penguji Utama II NIP.
Nilai :	Nilai :
Nilai Kumulatif :	
Pembimbing I NIP.	Pembimbing II NIP.
Nilai :	Nilai :

LULUS / TIDAK LULUS

CATATAN REVISI UJIAN MUNAQOSAH

Setelah mencermati naskah skripsi dan presentasi

Saudara, Nama :

.....

NIM :

.....

Judul Skripsi :

.....

Saudara harus melakukan revisi skripsi sebagaimana catatan berikut :

No	Bab	Halaman	Catatan Revisi/Komentar/Saran
1.	Bab I		
2.	Bab II		
3.	Bab II		
4.	Bab IV		
5.	Bab V		

Semarang, 30 Juni 2021

Ketua Sidang / Penguji,



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Prof.Dr. Hamka Km. 1 Kampus II Ngaliyan Telp. 024-7601295 Fax. 024-7615387 Semarang

INSTRUMEN PENILAIAN
UJIAN MUNAQOSAH
TAHUN 2021

Hari, Tanggal : Rabu, 30 Juni 2021
 Nama :
 NIM :
 Jurusan :

NO	ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR (1-4)	NILAI
1	Karya Tulis	Tata Tulis	10		
		Sumber Rujukan	20		
		Sistematika Penulisan	20		
		Originalitas Pemikiran	20		
		Analisa Pembahasan	30		
2	Ujian	Presentasi	20		
		Ketepatan menjawab pertanyaan	40		
		Logika dalam menjawab pertanyaan	40		
SKOR AKHIR					

Semarang, 30 Juni 2021

Penguji Utama II,

Ketua Sidang / Penguji,

.....

.....

NIP.....

NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Prof.Dr. Hamka Km. 1 Kampus II Ngaliyan Telp. 024-7601295 Fax. 024-7615387 Semarang

**FORMULIR PERWALIAN
(BIMBINGAN PENASEHAT AKADEMIK)**

Nama :
NIM :
Fakultas :
Prodi/jurusan :
Tgl pelaksanaan :

CATATAN/HASIL PERWALIAN:

.....
.....
.....
.....

Dosen Wali

.....



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS.....**

Jalan Prof.Dr. Hamka Km. 1 Kampus II Ngaliyan Telp. 024-7601295 Fax. 024-7615387

DATA KEGIATAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan/Prodi :

A. Kegiatan Ilmiah: Seminar/Pelatihan/Workshop/dll

No	Nama Kegiatan	Peranan	Pelaksanaan	Tempat & Waktu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

B. Karya Tulis

No	Judul Karya Tulis	Keperluan	Tanggal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

C. Keorganisasian Mahasiswa (intra dan ekstra kampus)

No	Nama Kegiatan	Peranan	Pelaksanaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

D. Keorganisasian Sosial Kemasyarakatan/Keagamaan

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang diikuti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

E. Minat dan Bakat

No	Nama Kegiatan	Peranan	Pelaksana
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Semarang,

Disetujui

Mahasiswa,

Ketua Program Studi,

.....

NIM.....

.....

NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS.....**

Jl.Prof.Dr. Hamka Km. 1 Kampus II Ngaliyan Telp. 024-7601295 Fax. 024-7615387 Semarang

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK...../.....**

Nama Mahasiswa : Pembimbing 1 :
NIM : Pembimbing 2 :
Jurusan/Prodi : SK Pembimbing :
Judul Skripsi :

.....
.....
.....

Pembimbing 1

Pertemuan/	Materi	Tanda tangan
------------	--------	--------------

tanggal

1/

2/

3/

4/

5/

6/

7/

8/

Pembimbing 2

Pertemuan/	Materi	Tanda tangan
------------	--------	--------------

tanggal

1/

2/

3/

4/

5/

6/

7/

8/

Semarang,.../.../.....

a.n. Dekan

Ketua Program Studi,

.....

NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS.....**

Jl. Prof.Dr. Hamka Km. 1 Kampus II Ngaliyan Telp. 024-7601295 Fax. 024-7615387 Semarang

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan/Prodi :

No	Praktikum	Sem	Dosen	Nilai		Keterangan	Tanda Tangan
				Angka	Huruf		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Semarang,.../.../.....

Kepala Labratorium,

.....

NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS.....**

Jl.Prof.Dr. Hamka Km. 1 Kampus II Ngaliyan Telp. 024-7601295 Fax. 024-7615387 Semarang

FORMULIR SKK

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Ketentuan Umum

1. SKK menjadi persyaratan untuk mengikuti Sidang komperhensif,
2. SKK disusun dan dibuktikan di hadapan wali dosen, serta disetujui oleh wali dosen;
3. Pembuktian SKK sebagaimana dimaksud dapat berupa Kartu Anggota, Surat Keputusan, Surat Mandat, Surat Keterangan, Piagam Penghargaan, Sertifikat, dan/atau bukti lainnya yang relevan;
4. Setiap perubahan dan/atau coretan harus diparaf wali dosen.

A. Aspek Keagamaan dan Moral Pancasila

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
----	-----------------	----------	--------	-------

Jumlah

B. Aspek Penalaran dan Idealisme

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
----	-----------------	----------	--------	-------

Jumlah

C. Aspek Kepemimpinan dan Loyalitas

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
----	-----------------	----------	--------	-------

Jumlah

D. Aspek Pemenuhan Minat dan Bakat

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
----	-----------------	----------	--------	-------

Jumlah

E. Aspek Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
----	-----------------	----------	--------	-------

Jumlah

F. Rekapitulasi Aspek-aspek SKK

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Kredit	Paraf
1	Keagamaan dan Moral Pancasila		
2	Penalaran dan Idealisme		
3	Kepemimpinan dan Loyalitas		
4	Pemenuhan Minat dan Bakat		
5	Pengabdian kepada Masyarakat		
	Total Jumlah		

Semarang,.../.../.....

Wakil Dekan II

Wali Dosen,

.....

NIP.....

.....

NIP.....

INSTRUMEN STANDAR PENELITIAN

STANDAR HASIL PENELITIAN

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Arah Pengembangan Penelitian	1. LP2M, Fakultas, dan Prodi memiliki kebijakan terkait dengan penelitian	standar penelitian universitas			
			standard penelitian fakultas			
			standard penelitian prodi			
		2. LP2M, Fakultas, dan Prodi memiliki roadmap penelitian	roadmap penelitian universitas			
			roadmap penelitian fakultas			
			roadmap penelitian prodi			
		3. LP2M, Fakultas, dan Prodi memiliki panduan penelitian	Panduan penelitian universitas			
			Panduan penelitian fakultas			

			Panduan penelitian prodi
2	Luaran Hasil Penelitian	1. LP2M, Fakultas, dan Prodi memiliki kebijakan terkait sistem reward luaran hasil penelitian 2. LP2M, Fakultas, dan Prodi memiliki target luaran hasil penelitian (paten, HKI, buku ber-ISBN, monograf, book chapter, publikasi artikel hasil penelitian, dan pengabdian berbasis riset) 3. LP2M, Fakultas, dan Prodi memiliki capaian luaran hasil penelitian	SK reward luaran hasil penelitian target luaran hasil penelitian (renstra, renop) capaian luaran hasil penelitian (IKU), dokumen sertifikat HKI, buku ber-ISBN, artikel penelitian, laporan penelitian, produk tepat guna
3	Hasil Penelitian	1. LP2M, Fakultas, dan Prodi memiliki kebijakan terkait pendidikan dan pembelajaran berbasis penelitian 2. LP2M, fakultas, dan prodi memiliki kebijakan pengabdian masyarakat berbasis penelitian	RPS terintegrasi Panduan penelitian, laporan hasil

STANDAR ISI PENELITIAN

NO	BIDANG	INDIKATOR	SKALA PENILAIAN				
			1	2	3	4	5
			20%	40%	60%	80%	100%
1	Penelitian Pemula	1. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan <i>road map</i> 2. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan panduan penelitian yang ditentukan oleh LP2M 3. Terdapat kesesuaian antara Isi penelitian dengan pengembangan kapasitas keilmuan dosen 4. Terdapat kesesuaian antara Isi penelitian dengan disiplin keilmuan dosen					
2	Penelitian Dasar	1. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan Rencana Induk Penelitian (<i>road map</i>) institusi 2. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan pedoman penelitian yang telah ditentukan oleh LP2M serta sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dan etika dalam bidangnya masing-masing. 3. Terdapat kesesuaian antara isi materi yang menjelaskan atau mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, dan postulat baru 4. Terdapat kesesuaian isi materi yang berorientasi untuk menemukan teori baru dan/atau mengembangkan kajian keilmuan atas fenomena yang terjadi di masyarakat dan perguruan tinggi dengan pendekatan multidisiplin/interdisipliner					

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| 3 | Penelitian Terapan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan Rencana Induk Penelitian (road map) institusi 2. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan pedoman penelitian yang telah ditentukan oleh LP2M serta sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dan etika dalam bidangnya masing-masing. 3. Terdapat kesesuaian isi materi yang berorientasi pada luaran yang menghasilkan prototype, riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, konsep, model, dan indeks yang layak industry dan atau dapat digunakan oleh <i>end users</i> 4. Terdapat kesesuaian isi materi yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. |
| 4 | Penelitian Pengembangan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan Rencana Induk Penelitian (road map) institusi 2. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan pedoman penelitian yang telah ditentukan oleh LP2M serta sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dan etika dalam bidangnya masing-masing. 3. Terdapat kesesuaian isi materi yang berupa model/produk yang telah diujicoba dalam lingkungan yang sebenarnya dan bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industry 4. Terdapat kesesuaian isi materi yang berorientasi untuk menemukan teori baru atau pengembangan teori yang sudah ada sebelumnya untuk menyelesaikan persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat, kelompok industry, dan negara |

sesuai dengan disiplin keilmuan masing-masing

- | | | |
|---|---|--|
| 5 | Penelitian Kajian Aktual Strategis Nasional | <ol style="list-style-type: none">1. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan Rencana Induk Penelitian (road map) institusi2. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan pedoman penelitian yang telah ditentukan oleh LP2M serta sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dan etika dalam bidangnya masing-masing.3. Terdapat kesesuaian isi penelitian yang berorientasi untuk menemukan teori baru dan/atau pengembangan teori yang sudah ada guna peningkatan kualitas pengembangan kebijakan pemerintah dan keilmuan dalam ruang lingkup nasional4. Terdapat kesesuaian isi penelitian yang berorientasi untuk menemukan atau mengevaluasi atas pelaksanaan kebijakan strategis nasional atau mendapatkan postulat atau produk baru berkenaan dengan penyelesaian masalah nasional melalui rekomendasi kebijakan |
| 6 | Penelitian Internasional | <ol style="list-style-type: none">1. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan Rencana Induk Penelitian (road map) institusi2. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan pedoman penelitian yang telah ditentukan oleh LP2M serta sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dan etika dalam bidangnya masing-masing.3. Terdapat kesesuaian Isi materi yang berorientasi untuk menemukan teori baru dan/atau pengembangan kajian keilmuan terkait dengan fenome, kasus atau isu-isu strategis |

yang berkembang di tingkat regional dan global

4. Terdapat kesesuaian isi materi yang berorientasi untuk menghasilkan temuan baru dan/atau produk baru yang dapat diterapkan dalam dunia industri, perguruan tinggi, atau negara untuk menjawab fenomena yang berkembang di tingkat regional dan global.

7 Penelitian khas
 UIN Walisongo

1. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan Rencana Induk Penelitian (road map) institusi
2. Terdapat kesesuaian antara isi penelitian dengan pedoman penelitian yang telah ditentukan oleh LP2M serta sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dan etika dalam bidangnya masing-masing.
3. Terdapat kesesuaian isi materi penelitian yang berorientasi untuk mengembangkan gagasan moderasi beragama sebagaimana yang dikembangkan oleh walisongo
4. Terdapat kesesuaian isi materi penelitian yang harus merefleksikan gagasan *unity of science* dan/atau *green and smart campus*

STANDAR PROSES PENELITIAN

NO	BIDANG	INDIKATOR	BUKTI DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
Proses Penelitian						
1	Penerimaan usulan	1. LP2M/Fakultas membuka penerimaan/usulan proposal penelitian	Pengumuman pendaftaran Kompetitif, Proposal usulan			
2	Kontrol Plagiarisms	2. LP2M/Fakultas melakukan pengecekan plagiarism pada usulan proposal penelitian	Hasil cek plagiasi			
		3. LP2M/Fakultas menyelenggarakan kegiatan seminar proposal penelitian	Daftar Nominasi, Berita acara, Catatan hasil review			
3	Penyelenggaraan Forum Ilmiah	4. LP2M/Fakultas menyelenggarakan kegiatan seminar antara/progress report penelitian	SK penerima, Berita acara, Catatan hasil review			
		5. LP2M/Fakultas menyelenggarakan kegiatan seminar hasil penelitian	SK penerima, Berita acara, Catatan hasil review			
4	Review proposal, progres dan hasil penelitian	6. Adanya proses peer review proposal penelitian oleh Reviewer	Jadwal, daftar hadir			
		7. Adanya proses review proposal penelitian oleh Reviewer	Jadwal, daftar hadir			

5	Schedule Penelitian	8. Adanya proses review progress penelitian oleh Reviewer	Jadwal, daftar hadir
		9. Adanya proses review hasil penelitian oleh Reviewer	Jadwal, daftar hadir
		10. LP2M/Fakultas melaksanakan proses penelitian sesuai schedule penelitian	Panduan Penelitian Laporan akademik, draft artikel/bukti submit artikel, Buku
6	Tindak Lanjut Hasil Penelitian	11. Terdapat hasil tindak lanjut penelitian	Monograf/referensi ber-ISBN (dalam kluster tertentu), Book Chapter, HKI/Paten, laporan keuangan
7	Sistem Penghargaan/Reward	12. Fakultas/LP2M memberikan reward pada hasil penelitian yang telah dipublikasikan pada jurnal sinta 2 atau jurnal atau prosiding terindeks internasional bereputasi	Pengumuman, panduan, Dokumen artikel, SK penerima reward
8	Penjaminan Mutu penelitian	13. LP2M/Fakultas melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait penelitian sesuai standar	Renstra, Renop, road map, panduan

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Penerimaan Proposal Penelitian	LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data daftar judul proposal penelitian kompetitif yang diajukan	Proposal pengajuan, data di litapdimas/walisipendimas			Jumlah proposal penelitian:
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data jumlah dosen yang terlibat dalam proposal penelitian yg diajukan	Proposal pengajuan, data di litapdimas/walisipendimas			Jumlah Dosen yang terlibat:
		LP2M memiliki data jumlah Fakultas yang terlibat dalam proposal penelitian yg diajukan*	Proposal pengajuan			Jumlah Fakultas yang terlibat:
		LP2M memiliki data jumlah program studi yang terlibat dalam proposal penelitian yg diajukan*	Proposal pengajuan			Jumlah Program studi yang terlibat:
2	Evaluasi proposal penelitian	LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki daftar judul penelitian yg lulus desk evaluasi	Pengumuman Nomine			Jumlah daftar judul penelitian:

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data jumlah peneliti yang terlibat pd peneltian yg lulus desk evaluasi	Pengumuman Nomine			Jumlah Dosen yang terlibat:
		LP2M/fakultas memiliki data jumlah fakultas yang terlibat pd penelitian yg lulus desk evaluasi	Pengumuman Nomine			Jumlah Fakultas yg terlibat:
		LP2M/fakultas memiliki data jumlah program studi yang terlibat pd peneltian yg lulus desk evaluasi	Pengumuman Nomine			Jumlah Program Studi yg terlibat:
3	Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Penelitian	LP2M / Fakultas / Program studi melaksanakan seminar antara/progress penelitian	Berita acara, daftar hadir, catatan hasil review			
4	Evaluasi Akhir Penelitian	LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data ketercapaian luaran penelitian berupa publikasi pada seminar nasional	Proseding nasional			Jml publikasi pd seminar nasional:
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data ketercapaian luaran penelitian berupa publikasi pada seminar internasional	Proseding Internasional			Jml publikasi pd seminar internasional:
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data ketercapaian luaran penelitian berupa publikasi pada jurnal nasional	Artikel terpublikasi			Jml artikel pd jurnal nasional

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
		terakreditasi				terakreditasi:
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data ketercapaian luaran penelitian berupa publikasi pada jurnal internasional bereputasi	Artikel terpublikasi			Jml artikel pd jurnal internasional bereputasi
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data ketercapaian luaran penelitian berupa Buku	Buku/monograf/book chapter ber-ISBN			Jml Buku hasil penelitian:
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data ketercapaian luaran penelitian berupa HKI	Sertifikat HKI			Jml HKI penelitian:
		LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki data ketercapaian luaran penelitian berupa produk hasil penelitian	prototype			Jml produk hasil penelitian:

*= ditujukan untuk LP2M

STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN

No	Bidang	Indikator	Dokumen	Skala Penilaian		Target Ketercapaian (%)	Keterangan
				Ada	Tidak		
1	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tersedianya Dokumen kebijakan terkait pendanaan dan pembiayaan penelitian.	SBM, Renstra, IKU, permendiktis, Formulir Isian Capaian Luaran Penelitian				
2	Sumber Dana dari internal UIN	Persentase anggaran penelitian yang berasal dari internal UIN Walisongo dibanding total dana penelitian	SBM, Renstra, IKU, permendiktis, Formulir Isian Capaian Luaran Penelitian				
3	Sumber dana dari litapdimas (BOPTN)	Persentase anggaran penelitian yang berasal dari litapdimas (BOPTN) dibanding total dana penelitian	SBM, Renstra, IKU, permendiktis, Formulir Isian Capaian Luaran Penelitian				
4	Sumber dana dari Lembaga di luar kementerian (nasional)	Persentase anggaran penelitian yang berasal dari lembaga di luar kementerian dibanding total dana penelitian	SBM, Renstra, IKU, permendiktis, Formulir Isian Capaian Luaran Penelitian				

5	Sumber dana dari Lembaga di luar negeri (internasional)	Persentase anggaran penelitian yang berasal dari lembaga luar negeri (internasional) dibanding total dana penelitian	SBM, Renstra, IKU, permendiktis, Formulir Isian Capaian Luaran Penelitian
6	Sumber dana penelitian mandiri	Persentase anggaran penelitian yang dibiayai secara mandiri oleh dosen dibanding total dana penelitian	Surat pernyataan
7	Mekanisme penetapan pembiayaan dan pendanaan penelitian	Ada mekanisme yang terdokumentasi tentang penetapan biaya penelitian	Panduan, pengumuman,
8	Pelaporan dana penelitian	Tersedianya bukti laporan pendanaan kegiatan penelitian (SPJ keuangan penelitian)	Laporan Keuangan

STANDAR SARANA DAN PRA SARANA

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Mekanisme pengadaan sarana dan prasarana penelitian.	LP2M dan Fakultas memiliki dokumen kebijakan yang mencakup sbb. 1. Analisis Kebutuhan 2. Pengadaan 3. Inventarisasi 4. Pendistribusian 5. Monitoring 6. Evaluasi	Analisis resiko, hasil monev, data aset BMN			
2	Sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan penelitian	LP2M dan Fakultas memiliki ruangan untuk seminar proposal, seminar progress penelitian dan seminar hasil penelitian	Foto, screen shot zoom			
3	Sarana Pendukung publikasi ilmiah	LP2M dan Fakultas memiliki sarana prasarana yang mendukung publikasi ilmiah/hasil penelitian, seperti; jurnal, prosiding, dll.	Bukti submit di jurnal, prosiding, dll (minimal)			
4	Akses internet dan jurnal international berlangganan	Tersedianya jaringan internet dan jurnal international berlangganan yang mendukung kegiatan penelitian	jurnal internasional			
5	Penjaminan mutu sarpras penelitian	Adanya kegiatan monitoring dan evaluasi mutu sarpras penelitian	Berita acara, jadwal, Daftar Hadir, Form Monev			

STANDAR PENELITI

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Persyaratan Pelaksana	Pelaksana peneliti memiliki kualifikasi akademik tertentu yang dipersyaratkan oleh institusi/unit	NIDN, SK Jabfung,			
2	Kualifikasi pelaksana	LP2M memastikan pengajuan penelitian adalah dosen berkualifikasi S2 sebagai ketua	NIDN, SK Jabfung,			
3	Tugas Reviewer	Adanya reviewer yang melakukan seleksi, mereview dan menilai pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen	SK reviewer, Panduan penelitian dan publikasi, jadwal review, berita acara, form penilaian hasil review			
4	Pelibatan Mahasiswa	Dosen yang melakukan penelitian melibatkan mahasiswa dalam program penelitian	Panduan penelitian dan publikasi, SK peneliti			
5	Persyaratan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	Mahasiswa yang melakukan penelitian sudah memenuhi syarat akademik	Panduan penelitian dan publikasi, SK peneliti			

INSTRUMEN STANDAR PENGABDIAN

STANDAR HASIL PENGABDIAN

NO	PARAMETER	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Tujuan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Hasil Pengabdian berkontribusi pada kesejahteraan umum	Laporan Pengabdian			
		Hasil Pengabdian berkontribusi pada peningkatan kecerdasan kehidupan bangsa	Laporan Pengabdian			
2	Bentuk hasil pengabdian kepada masyarakat	Hasil Pengabdian berkontribusi pada penyelesaian masalah di masyarakat	Laporan Pengabdian			
		Hasil Pengabdian dilaksanakan berdasarkan keahlian civitas akademik yang relevan	SK Fungsional, Panduan Pengabdian			
		Hasil Pengabdian	Laporan Pengabdian			

dapat
memberikan
pemanfaatan
teknologi tepat
guna

Hasil Pengabdian dapat menjadi bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Laporan Pengabdian
---	--------------------

Hasil Pengabdian dapat menjadi bahan ajar atau modul pelatihan	RPS
---	-----

Hasil Pengabdian dapat memberikan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kebijakan	Laporan Pengabdian
--	--------------------

3	Muatan khas hasil Pengabdian kepada masyarakat	Hasil Pengabdian bermuatan kesatuan ilmu pengetahuan	Laporan Pengabdian/ Prototipe/Modul
		Hasil Pengabdian bermuatan <i>smart & green</i>	Laporan Pengabdian/ Prototipe/Modul

campuss

		Hasil Pengabdian bermuatan moderasi beragama	Laporan Pengabdian/ Prototipe/Modul
4	Luaran hasil pengabdian	Hasil Pengabdian Masyarakat dipublikasikan melalui seminar	Dokumen desiminasi/diskusi dosen/prosiding
		Hasil Pengabdian Masyarakat dipublikasikan	Jurnal/media masa
		Hasil Pengabdian Masyarakat diajukan untuk memperoleh hak paten / HKI	Sertifikat HKI/Paten
		Hasil Pengabdian Masyarakat memperoleh / diajukan untuk memperoleh penghargaan	Sertifikat/buku/monograf

STANDAR ISI PENGABDIAN

NO	BIDANG	INDIKATOR	SKALA PENILAIAN				
			1	2	3	4	5
1	Peningkatan Kapasitas Pengabdian	1. Terdapat kesesuaian antara tema pengabdian dengan <i>road map</i> pengabdian institusi 2. Terdapat kesesuaian antara isi pengabdian dengan pedoman pengabdian yang ditentukan oleh LP2M					
2	Pengabdian Berbasis Program Studi	1. Terdapat kesesuaian antara tema pengabdian dengan <i>road map</i> pengabdian prodi 2. Terdapat kesesuaian antara isi pengabdian dengan pedoman pengabdian yang telah ditentukan oleh LP2M					
3	Bantuan Stimulan Pendampingan Komunitas Kolaborasi Antar Lembaga	1. Terdapat kesesuaian antara tema pengabdian dengan <i>road map</i> pengabdian institusi 2. Terdapat kesesuaian antara isi pengabdian dengan pedoman pengabdian yang telah ditentukan oleh LP2M					
4	Pemberdayaan/Pendampingan Masyarakat Berbasis Lembaga Keagamaan	1. Terdapat kesesuaian antara tema pengabdian dengan <i>road map</i> pengabdian institusi 2. Terdapat kesesuaian antara isi pengabdian dengan pedoman pengabdian yang telah ditentukan oleh LP2M					

STANDAR PROSES PENGABDIAN

NO	BIDANG	INDIKATOR	BUKTI DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
Proses Pengabdian						
1	Penerimaan program usulan	14. LP2M/Fakultas membuka penerimaan/usulan proposal pengabdian	Surat Pengumuman			
		15. Terdapat mekanisme pengajuan usulan bagi Dosen yang melakukan pengabdian mandiri atau bekerjasama dengan instansi luar	Petunjuk Teknis dari LP2M/Fakultas/Gugus Penelitian dan Pengabdian			
2	Penyelenggaraan Forum Ilmiah	1. LP2M/Fakultas menyelenggarakan kegiatan seminar proposal pengabdian	Berita Acara			
		2. LP2M/Fakultas menyelenggarakan kegiatan seminar antara/progress report pengabdian	Berita Acara			
		3. LP2M/Fakultas menyelenggarakan kegiatan seminar hasil pengabdian	Berita Acara			
3	Review proposal, progres dan hasil pengabdian	1. Adanya proses peer review proposal pengabdian oleh	Surat Rekomendasi Reviewer			

		Reviewer	
		2. Adanya proses review proposal pengabdian oleh Reviewer	Berita Acara
		3. Adanya proses review progress pengabdian oleh Reviewer	Berita Acara
		4. Adanya proses review hasil pengabdian oleh Reviewer	Berita Acara
4	Schedule pengabdian	1. Terdapat schedule pelaksanaan program pengabdian	Panduan Pengabdian
		2. LP2M/Fakultas melaksanakan proses pengabdian sesuai schedule pengabdian	Berita Acara
		1. LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk pelayanan kepada masyarakat	Surat Keputusan/Surat Tugas
5	Bentuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	2. LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Program Kerja dan Laporan Kegiatan
		3. LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk peningkatan kapasitas	Program Kerja dan Laporan Kegiatan

masyarakat

- | | | |
|----|--|--|
| 4. | LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk pemberdayaan masyarakat | Program Kerja dan Laporan Kegiatan |
| 5. | LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk pengembangan masyarakat | Program Kerja dan Laporan Kegiatan |
| 6. | LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset | Program Kerja dan Laporan Kegiatan |
| 7. | LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk kerjasama pengabdian masyarakat dengan lembaga/ perguruan tinggi di dalam negeri berbasis research | Program Kerja dan Laporan Kegiatan |
| 8. | LP2M/Fakultas memiliki kegiatan pengabdian dalam bentuk kerjasama pengabdian masyarakat dengan lembaga/ perguruan tinggi di luar negeri berbasis research | Program Kerja dan Laporan Kegiatan/LoA |
| 1. | LP2M/Fakultas memiliki skema pengabdian dan KKN untuk mahasiswa | Roadmap pengabdian/Program Kerja/Panduan |

6

Pengabdian kepada masyarakat untuk mahasiswa

		2. Kegiatan pengabdian berbasis non-riset dan atau KKN untuk mahasiswa berada di bawah koordinasi dosen	Roadmap KPD/Program Kerja
7	Pelaksanaan monitoring dan valuasi kegiatan pengabdian	LP2M/Fakultas melaksanakan monitoring dan evaluasi pada kegiatan pengabdian	Laporan Monev
8	Tindak Lanjut Hasil pengabdian	Terdapat hasil tindak lanjut pengabdian berupa laporan pengabdian, publikasi, buku ber-ISBN dan atau HKI	Laporan Monev Tindak Lanjut
9	Sistem penghargaan/ reward	Fakultas/LP2M memberikan reward pada hasil pengabdian yang telah dipublikasikan pada jurnal sinta 2 atau jurnal atau prosiding internasional bereputasi	SK Reward
10	Penjaminan Mutu pengabdian	LP2M/Fakultas melaksanakan pengabdian sesuai SOP	SOP dan Laporan Monev

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	PARAMETER	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Cakupan penilaian program pengabdian kepada masyarakat	1. LP2M / Fakultas / Program Studi menyelenggarakan kegiatan penilaian proses program pengabdian kepada masyarakat	Berita Acara/ Catatan Hasil Review			
		2. LP2M / Fakultas / Program Studi menyelenggarakan kegiatan penilaian hasil program pengabdian kepada masyarakat	Berita Acara/ Catatan Hasil Review			
2	Prinsip-prinsip Penilaian Pengabdian	1. LP2M / Fakultas / Program Studi menyelenggarakan kegiatan pembinaan kapasitas dosen dalam menyelenggarakan program pengabdian kpd masyarakat secara berkala	Laporan akademik			
		2. LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki kriteria-kriteria objektif dalam melakukan seleksi program pengabdian masyarakat yang dilakukan	Panduan Pengabdian			

oleh dosen

3	Aspek Penilaian Pengabdian	3. LP2M / Fakultas / Program Studi memiliki panduan program pengabdian kepada masyarakat	Panduan Pengabdian
		4. LP2M / Fakultas / Program Studi melakukan sosialisasi pedoman pengabdian kepada masyarakat	Laporan Akademik/Bukti kehadiran
		5. LP2M / Fakultas / Program Studi menyampaikan informasi hasil penilaian terhadap program pengabdian kepada masyarakat secara terbuka	Surat pemberitahuan/publikasi di website/dimuat di jurnal/media
		1. LP2M / Fakultas / Program Studi memastikan program pengabdian kepada masyarakat dilengkapi dengan survey kepuasan masyarakat	Hasil survey/publikasi di website/ dimuat di media
		2. LP2M / Fakultas / Program Studi memastikan program pengabdian kepada masyarakat berdampak pada sikap, pengetahuan, dan keterampilan peserta program	Hasil survey sebelum kegiatan dan sesudah kegiatan
		3. LP2M / Fakultas / Program Studi memastikan program	Roadmap pengabdian

	pengabdian kepada masyarakat dirancang sebagai program yang berkelanjutan	dan program kerja
4.	LP2M / Fakultas / Program Studi memastikan program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan pelaksana	Kesesuaian SK Fungsional Dosen dan Laporan Pengabdian
5.	LP2M / Fakultas / Program Studi memastikan program pengabdian kepada masyarakat dapat dimanfaatkan dalam kegiatan pengajaran pelaksana	RPS/Buku Ajar
6.	LP2M / Fakultas / Program Studi memastikan program pengabdian kepada masyarakat dapat memberikan dampak terhadap penyelesaian masalah sosial	Rekomendasi Pada Laporan Pengabdian
7.	LP2M / Fakultas / Program Studi memastikan program pengabdian kepada masyarakat dapat diteruskan menjadi rekomendasi kebijakan oleh pemangku kepentingan terkait	Rekomendasi Pada Laporan Pengabdian

STANDAR PEMBIAYAAN PKM

No	Bidang	Indikator	Dokumen	Skala Penilaian		Target Ketercapaian (%)	Keterangan
				Ada	Tidak		
1	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	1. Tersedianya dokumen kebijakan pendanaan kegiatan pengabdian	Arah kebijakan pengabdian/ Renstra/ roadmap				
		2. Tersedianya dana untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian	Program Kerja/RKAKL				
		3. Pengelolaan dana digunakan secara efektif, efisien dan bertanggung jawab sesuai dengan kebijakan yang telah ditentukan	Hasil Monev Keuangan (SPI)				
2	Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan pengabdian	1. Proses perumusan standar pendanaan diawali dengan benchmarking	SOP Penyusunan Standar				
		2. Keberadaan Proses Perumusan Standar Pendanaan Pengabdian	Manual Mutu dan SOP				
3	Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	1. Keberadaan kontrak penggunaan dana pengabdian	Kontrak Kerja				
		2. Keberadaan Dokumentasikan pertanggungjawaban	Dokumen Laporan Keuangan				

No	Bidang	Indikator	Dokumen	Skala Penilaian		Target Ketercapaian (%)	Keterangan
				Ada	Tidak		
		penggunaan dana pengabdian					
4	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dari SPI	ACC SPI				
5	Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Ada evaluasi besaran dana pengabdian berdasarkan masing-masing klaster	Notulensi rapat				
6	Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	Rapat peningkatan standar pendanaan pengabdian	Notulensi rapat				

STANDAR SARANA DAN PRASARANA

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Mekanisme pengadaan sarana dan prasarana pengabdian	LP2M dan Fakultas memiliki dokumen kebijakan sarpras yang mencakup sbb. a. Perencanaan b. Pengadaan c. Pelaporan d. Perawatan e. Monitoring f. Evaluasi	Renstra			
2	Analisis Kebutuhan	LP2M dan Fakultas memiliki dokumen hasil analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat;	Dokumen analisis kebutuhan sarana prasarana			
3	Sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan pengabdian	Tersedianya sarana prasarana lainnya yang mendukung kegiatan pengabdian	Daftar inventaris/ Laboratorium			
4	Penjaminan mutu sarpras pengabdian	Adanya kegiatan monitoring dan evaluasi mutu sarpras pengabdian Adanya angket kepuasan pengguna sarpras	Laporan Monev Hasil angket			

STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

NO	BIDANG	INDIKATOR	DUKUNGAN DOKUMEN	SKALA PENILAIAN		KETERANGAN
				ADA	TIDAK	
1	Persyaratan Pelaksana	Pelaksana pengabdian memiliki kualifikasi akademik tertentu yang dipersyaratkan oleh institusi/unit	NIDN, Kesesuaian dengan SK Jabfung, Surat Tugas			
2	Kualifikasi pelaksana	LP2M memastikan pengaju pengabdian kepada masyarakat adalah dosen berkualifikasi minimal Asisten Ahli	Panduan Pengabdian dan SK Jabfung			
3	Tugas Reviewer	Adanya reviewer yang melakukan seleksi, mereview dan menilai pelaksanaan pengabdian yang dilakukan oleh dosen	SK Reviewer Kemenag, catatan reviewer			
4	Pelibatan Mahasiswa	Dosen melibatkan mahasiswa dalam program pengabdian	SK Pelaksana Pengabdian			
5	Persyaratan mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian	Mahasiswa yang melakukan pengabdian sudah memenuhi syarat akademik	Data Aktivasi Mahasiswa			

INSTRUMEN STANDAR KEMAHASISWAAN

INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

I. Identitas Universitas/Fakultas/Prodi yg Dinilai

Nama Universitas/Fakultas/Prodi :

II. Petunjuk Penilaian

- a) Berikan penilaian terhadap system dan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan standard mutu yang ditetapkan;
- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

Bidang	No.	Aspek Yang Dinilai	Bukti Dokumen	Dokumen	
				Ada	Tidak
Dokumen	1	Univ/Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Roadmap penerimaan, jadwal penerimaan, kompetensi dasar, informasi penerimaan, seleksi, penetapan calon, pengumuman kelululusan mahasiswa, implementasi nilai kekhasan UIN Walisongo, profil mahasiswa baru secara detail.	Buku Pedoman		
	2	Terdapat Bukti shahih tentang dokumen kebijakan Roadmap penerimaan, jadwal penerimaan, kompetensi dasar, informasi penerimaan, seleksi, penetapan calon, pengumuman kelululusan mahasiswa baru, implementasi nilai kekhasan UIN Walisongo, profil mahasiswa baru.	SK Rektor dan atau Dekan		
Roadmap penerimaan mahasiswa	1	Roadmap penerimaan mahasiswa baru dapat diakses oleh calon mahasiswa baru pada web UIN Walisongo dan web tiap Fakultas atau media sosial lainnya.	Website		
	2	Roadmap penerimaan mahasiswa baru memuat berbagai jalur dan alur pendaftaran dengan jelas.	Brosur, Flyer, Banner		

Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru	3	Roadmap digunakan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru.	Buku Panduan Teknis
	4	Roadmap tersebut dapat diakses dengan mudah oleh calon mahasiswa baru.	Website Univ/Fakultas
	1	Jadwal penerimaan Mahasiswa baru telah ditetapkan paling lambat enam bulan sebelum pelaksanaan	Brosur, Flyer, Banner,
	2	Jadwal penerimaan mahasiswa baru diunggah dan disosialisasikan melalui web UIN, fakultas dan berbagai media sosial/media massa.	Website Univ/Fakultas
Linieritas Input mahasiswa baru	3	Mekanisme pendaftaran calon mahasiswa tercantum dalam jadwal penerimaan mahasiswa baru dan dapat diakses pada web UIN.	Website Univ/Fakultas
	4	Jadwal penerimaan mahasiswa baru dilengkapi dengan penjelasan kriteria calon pendaftar dan syarat-syarat yang dibutuhkan.	Brosur, Website Univ/Fakultas
	1	Setiap calon mahasiswa sekurang-kurangnya mempunyai kompetensi dasar ilmu di prodi yang dipilih.	POB PMB
	2	Data diri calon mahasiswa baru terekam oleh pangkalan data dan diteruskan ke fakultas sebagai pertimbangan kelolosan.	Database Calon Mahasiswa Baru
Informasi penerimaan mahasiswa baru	1	Informasi tentang penerimaan mahasiswa baru telah tersampaikan ke masyarakat melalui berbagai media social dan website UIN paling lambat 1 semester sebelum pelaksanaan	Website Univ/Fak, Media Sosial/Media Massa

Seleksi Mahasiswa baru	2	Calon mahasiswa baru dapat membaca informasi terkait syarat, tata cara, jadwal penerimaan mahasiswa baru pada web UIN secara detail.	Website Univ/Fak
	3	Calon mahasiswa juga dapat mengakses seluruh informasi terkait UIN Walisongo pada web UIN.	Website Univ/Fak
	1	Pelaksanaan seleksi mahasiswa baru dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku baik dari standar penilaian maupun prosesnya	POB PMB
	2	Pembentukan struktur kepanitiaan pada pelaksanaan seleksi mahasiswa baru.	SK Rektor
	3	Informasi dan sistem seleksi mahasiswa baru terpublikasi dengan baik pada web UIN dan media sosial.	Website UIN, Media sosial
Penetapan Calon Mahasiswa Baru yang diterima	4	Seleksi mahasiswa baru dilaksanakan secara online dan atau offline.	POB PMB
	5	Jadwal pelaksanaan seleksi mahasiswa baru disesuaikan dengan roadmap yang telah diterbitkan.	POB PMB
	1	Ketepatan waktu dalam menetapkan calon mahasiswa sesuai ketentuan timelinenya.	POB PMB
	2	Jadwal Penetapan calon mahasiswa baru jalur nasional dilakukan sesuai dengan penetapan nasional.	Website Univ
	3	Jadwal Penetapan calon mahasiswa baru jalur mandiri dilakukan maksimal 7 hari kerja setelah tes masuk dilaksanakan	POB PMB
Pengumuman kelulusan	1	Tingkat kesesuaian implementasi kebijakan dan pelaksanaan	SK dan POB PMB

	2	Pengumuman kelulusan calon mahasiswa baru dilakukan melalui media sosial atau website universitas/ fakultas / prodi	Website Univ/Fak/Prodi
Implementasi Nilai Kekhasan UIN Walisongo	1	Terdapat implementasi nilai kekhasan UIN Walisongo UIN Walisongo berupa paradigma UoS, inklusif dan moderasi dalam beragama, Green and Smart Campus dalam PBAK (Pengenalannya Budaya Akademik Kampus)	Pedoman PBAK
	2	Nilai-nilai kekhasan yang berupa paradigma UoS, inklusif dan moderasi dalam beragama, Green and Smart Campus terintegrasi dalam materi pembelajaran	RPS
	3	Sosialisasi dan implementasi Nilai Kekhasan UIN Walisongo	RPS
Profil Mahasiswa Baru	1	Tersedianya profil kemampuan mahasiswa baru di bidang BTQ, Dirasah Islamiyah, Praktek Ibadah, kemampuan Bahasa, nilai kekhasan UIN Walisongo, dan kompetensi mahasiswa sesuai kompetensi prodi	Laporan Monev MABA dan Buku Profil MABA Fakultas

INSTRUMEN PELAYANAN MAHASISWA

I. Identitas Dosen yg Dinilai

Universitas/Fakultas/Prodi:

II. Petunjuk Penilaian

- c) Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;
- d) Penilaian dengan membubuhkan tanda *check* (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

Bidang	No	Aspek Yang Dinilai	Bukti	Dokumen	Dokumen	
					Ada	Tidak
Roadmap pelayanan Kemahasiswaan	1	Univ/Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Roadmap pelayanan kemahasiswaan baru secara detail.	Buku Pedoman Pelayanan Kemahasiswaan baru			
	2	Terdapat Bukti shahih tentang dokumen kebijakan tentang Roadmap pelayanan kemahasiswaan	SK Roadmap Pelayanan kemahasiswaan baru			
	3	Roadmap pelayanan kemahasiswaan dapat diakses oleh civitas akademik pada web Fakultas dan Prodi	Website Online Roadmap Pelayanan Kemahasiswaan			
	4	Roadmap pelayanan kemahasiswaan memuat berbagai manual mutu pelayanan	Dokumen Roadmap Pelayanan Kemahasiswaan			

		kemahasiswaan	
	5	Roadmap pelayanan digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pelayanan kemahasiswaan	Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kemahasiswaan dengan berpedoman pada Roadmap Pelayanan
Pembimbingan akademik	1	Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang pembimbingan akademik.	Buku Pedoman pembimbingan akademik
	2	Terdapat Bukti Sahih (SK) tentang Perwalian Mahasiswa	SK Rektor/ Dekan kebijakan tentang Perwalian Mahasiswa
	3	Fak/Prodi memiliki dokumen mengatur tata cara perwalian secara detail (yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu)	Panduan Perwalian/ Pedoman Akademik
	4	Terdapat sistem perwalian (walisiadik. Walisongo. ac.id)	walisiadik. Walisongo. ac.id dan Sijamu.walisongo.ac.id
	5	Terdapat bukti shahih tentang catatan Perwalian dilaksanakan dengan online dan atau tatap muka	SIJAMU.Walisongo.ac.id dan Walisiadik.walisongo.ac.id
	6	Fak/prodi melakukan Evaluasi dan tindak	Notulensi Rapat Evaluasi dan Tindak Lanjut

		lanjut terhadap pelaksanaan perwalian	Pelaksanaan Perwalian
	7	Terdapat bukti shahih evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan perwalian	Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Perwalian
Bimbingan akademik	1	Univ/Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Bimbingan Akademik	Buku Pedoman Bimbingan Akademik
	2	Terdapat Bukti Shahih (SK) tentang Bimbingan Akademik	SK Rektor dan atau Dekan Bimbingan Akademik
	3	Dokumen mengatur Mekanisme pelaksanaan Bimbingan Akademik secara detail	Pedoman Akademik Mahasiswa
	4	Bimbingan akademik dilaksanakan dengan online dan atau tatap muka	Walisiadik.walisongo.ac.id Sijamu.walisongo.ac.id
	5	Terdapat bukti shahih Peran dari dosen pembimbing akademik	SIJAMU.walisngo.ac.id
	6	Terdapat bukti shahih Periode bimbingan, proses bimbingan dilaksanakan minimal tiga kali dalam setiap semester (BAN-PT, 2010).	Sijamu.walisongo.ac.id

	7	Fak/prodi memiliki bukti shahih dilaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan pembimbingan akademik	Laporan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pembimbingan akademik dan di Sijamu.walisongo.ac.id
Layanan konseling Individu	1	Univ/Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Layanan Konseling Individu	Buku Pedoman Konseling Individu
	2	Terdapat Bukti Shahih (SK) tentang Layanan Konseling Individu	SK Rektor/ SK Dekan tentang Layanan Konseling Individu
	3	Terdapat Dokumen mengatur tata cara layanan konseling individu	Pedoman Konseling Individu
	4	Layanan konseling individu dilaksanakan dengan cara online dan atau tatap muka	Walisiadik.walisngo.ac.id
	5	Evaluasi dan tindak lanjut layanan pelaksanaan konseling individu	Walisiadik.walisongo.ac.id
Layanan konseling kelompok	1	Univ/Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Layanan Konseling Kelompok	Pedoman Layanan Konseling Kelompok (Pedoman Akademik UIN Walisongo)
	2	Terdapat Bukti Shahih	SK Rektor/ Dekan Layanan

		(SK) tentang Layanan Konseling Kelompok	Konseling Kelompok
	3	Terdapat Dokumen panduan dan atau pedoman mengatur tata cara layanan konseling kelompok	Pedoman Akademik UIN Walisongo
	4	Layanan konseling kelompok dilaksanakan dengan cara online dan atau tatap muka	Walisiadik.walisongo.ac.id
	5	Terdapat dokumen Evaluasi dan tindak lanjut layanan pelaksanaan konseling kelompok	Laporan Monev dan Tindak Lanjut Layanan Konseling Kelompok / Walisiadik.walisongo, SIJAMU.Walisongo.ac.id
Pengembangan Bakat Minat	1	Univ/Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Pengembangan Bakat Minat	Pedoman Akademik UIN Walisongo
	2	Terdapat Bukti Shohih (SK) tentang Pengembangan Bakat Minat	SK Rektor / Dekan tentang Pengembangan Bakat Minat
	3	Terdapat Dokumen kebijakan yang mengatur tata cara pengembangan bakat minat	Pedoman Akademik
	4	Dokumen tersebut mengatur Proses Konsultasi Pengembangan Bakat	Laporan Proses Konsultasi Pengembangan Bakat minat

		minat dilaksanakan secara online dan atau tatap muka	
	5	Fak/prodi Mengadakan berbagai workshop yang mendukung bakat dan minat mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Workshop
	6	Terdapat bukti shahih Evaluasi dan tindak lanjut layanan pelaksanaan bakat dan minat	Laporan Monev dan Tindak Lanjut layanan Pelaksanaan bakat dan minat
Pengembangan Soft Skill	1	Univ/Fak/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Pengembangan Soft Skill	Pedoman Akademik
	2	Terdapat Bukti Shahih (SK) tentang Pengembangan Soft Skill	SK Rektor / Dekan tentang Pengembangan Soft Skill
	3	Terdapat Dokumen mengatur tata cara pengembangan soft skill	Pedoman Akademik Pengembangan Soft Skill
	4	Progress Pengembangan soft skill dilaksanakan secara online dan atau tatap muka	Laporan Pengembangan Soft Skill
	5	Fakultas/Prodi menyelenggarakan workshop/pelatihan yang mendukung soft	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Workshop/ Pelatihan

		skill mahasiswa	
	6	Terdapat Evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan pengembangan soft skill	Laporan MOnev dan Tindak Lanjut pengembangan Soft Skill
Beasiswa	1	Universitas memiliki dokumen kebijakan beasiswa	Pedoman Akademik
	2	Terdapat bukti shahih (SK) tentang dokumen beasiswa	SK Rektor/ Dekan Dokumen Kebijakan tentang Beasiswa
	3	Universitas/fakultas memberikan informasi resmi tentang beasiswa untuk semua mahasiswa	Website, Flyer
	4	Informasi dan pendaftaran beasiswa dilakukan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan	Website, Flyer
	5	Seleksi penerimaan beasiswa untuk mahasiswa dilakukan dengan terbuka dan transparan	Website, Flyer
	6	Pendaftaran beasiswa dilakukan melalui sistem elektronik yang disediakan universitas	Website, Flyer, surat elektronik tentang petunjuk teknis pengajuan beasiswa
Kesehatan	1	Universitas memiliki dokumen kebijakan	Pedoman Akademik

	Pelayanan Kesehatan		
	2	Terdapat bukti shahih (SK) tentang dokumen Pelayanan Kesehatan	SK Rektor/ Dekan tentang Pelayanan Kesehatan
	3	Terdapat Informasi Pelayanan kesehatan bagi mahasiswa secara transparan	Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan
	4	Layanan pendaftaran dan pemeriksaan kesehatan dilaksanakan sesuai standar pelayanan kesehatan	Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Poliklinik UIN Walisongo
	5	Obat/resep yang diberikan sesuai dengan standar pelayanan kesehatan	Monev Obat/ resep yang diberikan
	6	Fasilitas sarana dan prasarana kesehatan sesuai dengan standar layanan kesehatan	Monev Fasilitas Sarana dan Prasarana kesehatan
Pendamping Prestasi Mahasiswa	1	Universitas memiliki dokumen kebijakan Pendamping Prestasi Mahasiswa	Pedoman Akademik
	2	Terdapat bukti shahih tentang dokumen Pelayan Pendamping Prestasi Mahasiswa	SK Rektor / Dekan tentang Penunjukan Pendamping Prestasi Mahasiswa
	3	Pendampingan prestasi mahasiswa dilakukan sebelum dan saat	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan Prestasi

		kejuaraan berlangsung	
	4	Prestasi mahasiswa didapatkan berkat dari arahan pelatih, official dan pendamping	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan Prestasi
	5	Universitas/fakultas mengirim pendamping untuk setiap perlombaan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan Prestasi
Layanan Informasi Kerja	1	Universitas memiliki dokumen kebijakan Layanan Informasi Kerja	Pedoman Akademik
	2	Terdapat bukti shahih tentang dokumen Layanan Informasi Kerja	SK Rektor/ Dekan tentang Layanan Informasi Kerja
	3	Universitas/fakultas mempunyai unit kerja/PIC yang membantu lulusan mencari pekerjaan	Unit Pencari Kerja Fakultas, WCC (Walisongo Career Center)
	4	Terdapat Informasi lowongan kerja yang dilakukan secara update, informatif dan sesuai dengan kebutuhan	Website, Flyer, Infografis, Banner
	5	Universitas memberikan bimbingan dan pendampingan tes tertentu bagi alumni	Laporan Pelaksanaan Bimbingan dan Pendampingan

		pencari kerja	
	6	Universitas/fakultas memiliki mitra kerjasama yang bersedia menerima alumni	Laporan Monev Kerjasama
Indeks Kepuasan Mahasiswa	1	Universitas memiliki dokumen tentang Kebijakan tentang Indeks Kepuasan Mahasiswa	Laporan Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa
	2	Terdapat bukti shahih tentang monitoring dan evaluasi Indeks Kepuasan mahasiswa	Laporan Monev Kepuasan Mahasiswa
	3	Terdapat Hasil Monitoring dan Evaluasi Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Akademik sebesar 3,0	Laporan Monev Layanan Akademik
	4	Terdapat Hasil Monitoring dan Evaluasi Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Non akademik sebesar 2,9	Laporan Monev Layanan Non Akademik
	5	Terdapat Hasil Monitoring dan Evaluasi Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana sebesar 2,8	Laporan Monev Layanan Sarana dan Prasarana

Akreditasi Ormawa	6	Layanan akademik, non akademik dan sarana prasarana dilakukan sesuai standar pelayanan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Layanan Akademik, Non Akademik, sarana dan prasarana
	7	Sarana prasarana dapat diakses oleh semua mahasiswa dan untuk penyandang disabilitas	Laporan dan Website
	1	Universitas memiliki dokumen kebijakan tentang Akreditasi Lembaga Mahasiswa	Pedoman Kebijakan AKreditasi Lembaga Mahasiswa
	2	Terdapat bukti shahih tentang Pedoman Akreditasi Lembaga Mahasiswa	SK Rektor/ Dekan Pedoman Akreditasi Lembaga Mahasiswa
	3	Terdapat Panduan Pelaksanaan Akreditasi	Dokumen Panduan Pelaksanaan Akreditasi
	4	Terdapat informasi dan sosialisasi terkait Pelaksanaan Akreditasi Lembaga Mahasiswa	Website
	5	Terdapat Lembaga mahasiswa yang terakreditasi	Sertifikasi akreditasi
	6	Terdapat Struktur Organisasi Mahasiswa	Dokumen Struktur Organisasi Mahasiswa
	7	Bukti Proker,	Bukti Dokumen Program Kerja UKM

8	Terdapat Kerjasama UKM	Bukti Dokumen Kerjasama UKM
9	Terdapat kontribusi eksternal dan alumni terhadap UKM	Laporan Pelaksanaan Kegiatan UKM
10	Terdapat konstribusi UKM terhadap UIN Walisongo	Laporan Pelaksanaan Kegiatan UKM

INSTRUMEN LULUSAN

I. Identitas Universitas/Fakultas/Prodi yg Dinilai

Nama Universitas/Fakultas/Prodi :

II. Petunjuk Penilaian

- a) Berikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu;
- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda check (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

Bidang	No	Aspek Yang Dinilai	Dokumen	Ketersediaan dokumen	
				Ada	Tidak
Kelengkapan berkas kelulusan		Mahasiswa /alumni mendapatkan kelengkapan lembar ijazah	Dokumen ijazah		
		Mahasiswa /alumni mendapatkan kelengkapan transkrip nilai	Dokumen transkrip nilai		
		Mahasiswa /alumni mendapatkan kelengkapan SKPI(Surat keterangan pendamping ijazah)	Dokumen SKPI		
		Gelar yang dimiliki oleh alumni sesuai dengan kompetensi luaran prodi	Dokumen Ijazah		
		Mahasiswa/alumni mempunyai lisensi sertifikasi profesi kompetensi lulusan sesuai dengan BNSP >80%	Sertifikat kompetensi		
		Prodi mempunyai PKS(perjanjian kerjasama)sesuai dengan kompetensi	Perjanjian kerjasama(PKS)		
Prestasi akademik dan non akademik		Prodi memberikan informasi secara intens dengan kompetisi akademik yang sesuai dengan bakat minat selama kuliah	Flayer lomba		

Mahasiswa Secara intens mengikuti kompetisi akademik yang sesuai dengan bakat minat selama kuliah	Sertifikat atau bukti keikutsertaan lomba(Video/ hasil lomba)
Tersedianya bukti mengikuti kompetisi sesuai dengan bakat minat di tingkat International	Sertifikat atau bukti keikutsertaan lomba(Video/ hasil lomba)
Tersedianya bukti pendampingan prodi dalam kompetisi nasional/international	Surat tugas Dekan/Prodi terkait dengan pendampingan dosen
Tersedianya bukti pendampingan dari UKM/lembaga dalam kompetisi Nasional/International	Surat pendampingan dosen pada UKM/LKM
Prodi memberikan fasilitas saat mahasiswa mengikuti kompetisi Nasional/International	Bukti dokumen pelaksanaan kompetisi
Tersedianya bukti mengikuti kompetisi sesuai dengan bakat minat di tingkat Nasional	Sertifikat atau bukti keikutsertaan lomba(Video/ hasil lomba)
Prodi memberikan informasi terkait dengan kompetisi International yang	Flayer lomba

	bersifat non akademik yang sesuai dengan bakat minat mahasiswa	
	Prodi mempunyai dokumen shahih tentang pedoman pendampingan mahasiswa berprestasi akademik dan non akademik sesuai minat dan bakat mahasiswa	SK Dekan/Surat penunjukan pendamping mahasiswa dalam pengembangan akademik dan non akademik/Buku Pedoman akademik mahasiswa
Luaran capaian lulusan mahasiswa dibidang Pendidikan	Tulisan mahasiswa yang berkolaborasi dengan dosen dimuat di jurnal SINTA 2x47 prodi	Bukti online jurnal
	Tulisan mahasiswa yang berkolaborasi dengan dosen disitasi oleh peneliti lain 2x47 prodi	Bukti scholar dosen dan jumlah sitasi
	Prosentase mahasiswa meraih IPK <i>cum laude</i> di atas 25%	Laporan Tahunan Dekan terkait kelulusan mahasiswa
	Prosentase mahasiswa lulus tepat waktu di atas 20%	Laporan Tahunan Dekan terkait kelulusan mahasiswa
	Tingkat kehadiran mahasiswa di	Laporan Walisidik.wa

perkuliahan di atas 75%	lisongo.ac.id
Mahasiswa meraih prestasi akademik di tingkat lokal >5 mahasiswa per tahun	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa meraih prestasi akademik di tingkat nasional >5 mahasiswa per tahun	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa meraih prestasi akademik di tingkat internasional>2 mahasiswa per tahun	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa meraih prestasi non akademik di tingkat lokal >10 mahasiswa per tahun	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa meraih prestasi non akademik di tingkat nasional >10 mahasiswa per tahun	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa meraih prestasi non akademik di tingkat internasional>2 mahasiswa per tahun	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa aktif mengikuti forum akademik sesuai keilmuan >60%	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa aktif mengikuti forum akademik lintas keilmuan>10%	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa aktif dalam menyebarluaskan kebermanfaatan dari keilmuannya 5x47 prodi	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III
Mahasiswa aktif mendukung dosen dalam pendidikan.>75%	Laporan IKU Prodi dan IKU WD III

Luaran
capaian
lulusan
mahasiswa
dibidang
pengabdian
dan
penelitian

Tulisan mahasiswa yang berkolaborasi dengan mahasiswa lain dimuat di jurnal SINTA 2x47 prodi

Mahasiswa mendapatkan fasilitas klinik proposal untuk konsultasi penyusunan proposal penelitian.

Mahasiswa dibekali dengan workshop penelitian dan pengabdian

Ketersediaan sasaran standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dan disosialisasikan dengan baik, serta dikembangkan secara berkelanjutan.

Sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dan disosialisasikan secara optimal serta dilakukan tindak lanjut.

Ketersediaan hasil penelitian dan pengabdian yang dijadikan referensi dalam proses pembelajaran

Pedoman penelitian dan pengabdian dilaksanakan secara konsisten di seluruh fakultas dan dilakukan inovasi berkelanjutan.

Terdapat Bukti Shokhih tentang SOP(Standar Operasional Prosedur) pelaksanaan Pengabdian dan penelitian

Informasi pengabdian dan penelitian

Online Jurnal

Bukti
Kegiatan

Bukti
Kegiatan

Bukti
kegiatan

Bukti submit
penelitian
dan
pengabdian

Di
Walisipendim
as

RPS

Pedoman
teknis
pengajuan
BOPTN

Pedoman
teknis
pengajuan
BOPTN

Website
LP2M dan

dapat diakses oleh semua mahasiswa	Walisipendim as
Tulisan mahasiswa yang berkolaborasi dengan mahasiswa lain disitasi oleh peneliti lain	Online jurnal dan jumlah sitasi
Mahasiswa menulis buku hasil penelitian dan pengabdian	Bukti buku hasil penelitian dan pengabdian
Tulisan mahasiswa yang berkolaborasi dengan dosen dimuat di jurnal SINTA	Online jurnal
Partisipasi mahasiswa dalam forum ilmiah lokal	Sertifikat/Buk ti Keikutsertaan
Partisipasi mahasiswa dalam forum ilmiah nasional	Sertifikat/Buk ti Keikutsertaan
Partisipasi mahasiswa dalam forum ilmiah internasional	Sertifikat/Buk ti Keikutsertaan
Meraih penghargaan dalam bidang karya tulis tingkat nasional	Sertifikat/Pia gam
Mahasiswa aktif dalam organisasi yang bergerak dalam bidang penelitian dan pengabdian	Bukti keikutsertaan /SK Organisasi

INSTRUMEN PENGELOLAAN ALUMNI

I. Identitas Universitas/Fakultas/Prodi yang dinilai :

Nama Universitas/Fakultas/Prodi

II. Petunjuk Penilaian

- a) Berikan penilaian terhadap system pengelolaan alumni dan pelaksanaan pengelolaan alumni sesuai dengan standart mutu yang ditetapkan
- b) Penilaian dengan membubuhkan tanda chek (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

III. Skala penilaian sebagai berikut :

Skor 5 = Sangat Baik

Skor 4 = Baik

Skor 3 = Cukup

Skor 2 = Kurang

Skor 1 = Sangat Kurang

Bidang	No	Aspek yang Dinilai	Skala				
			1	2	3	4	5
Roadmap pengelolaan alumni	1	Universitas/Fakultas/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang roadmap pengelolaan alumni secara detail					
	2	Terdapat bukti yang shahih tentang dokumen kebijakan tentang roadmap pengelolaan alumni					
	3	Roadmap pengelolaan alumni dapat diakses oleh alumni pada web Universitas/Fakultas/Prodi atau media social lainnya					

	4	Roadmap berisi tentang kelembagaan WCC, data base alumni, kelembagaan dan aktivitas alumni, informasi lowongan pekerjaan, hasil tracer studi dan tindaklanjutnya					
	5	Roadmap tersebut digunaka sebagai dokumen dalam pengelolaan dan pelacakan alumni					
	6	Terdapat dokumen anggaran tentang pengelolaan alumni					
Terbentuknya Walisongo Career Center	7	Universitas/Fakultas/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang pembentukan Walisongo Career Center					
	8	Terdapat bukti shahih tentang pedoman kebijakan tentang pembentukan WCC					
	9	Terdapat dokumen pembentukan WCC atas pelaksanaan pedoman kebijakan tentang pembentukan WCC					
	10	Terdapat SK Rektor/SK Dekan tentang Susunan Pengelola WCC					
	11	Terdapat dokumen pelantikan dan program kerja WCC					
	12	Terdapat dokumen pelaksanaan, evaluasi dan monitoring serta laporan tahunan pengeloaan WCC					
	13	Terdapat dokumen anggaran tentang pengelolaan WCC					
Terdokumenta sinya data base lulusan	14	Universitas/FakultasProdi memiliki dokumen tentang pengelolaan data base lulusan					
	15	Terdapat bukti shahih tentang pedoman kebijakan tentang pengelolaan data base					

		alumni					
	16	Terdapat dokumen data base lulusan yang detail dan diupdate setiap tahun					
	17	Data base lulusan berisi tentang nama, nim, prodi/fakultas, tahun masuk, tahun lulus, judul skripsi/tesis/disertasi, IPK					
	18	Data base lulusan dapat diakses oleh lulusan dalam web Universitas/Fakultas/Prodi					
	19	Data base lulusan dapat digunakan sebagai dasar untuk merencanakan program dan evaluasi					
	20	Terdapat dokumen anggaran tentang pengelolaan data base lulusan					
Terbentuknya Wadah Ikatan Alumni (Kalam)	21	Universitas/Fakultas/Prodi memiliki dokumen kebijakan tentang Pembentukan Wadah Ikatan Alumni (Kalam) secara komprehensif					
	22	Terdapat bukti shahih tentang pedoman kebijakan tentang pembentukan wadah ikaatan Alumni (Kalam)					
	23	Terdapat dokumen pembentukan Kalam atas pelaksanaan pedoman kebijakan tentang pembentukan Kalam					
	24	Terdapat SK Rektor/SK Dekan tentang Susunan Pengelola Kalam					
	25	Terdapat dokumen pelantikan dan program kerja Kalam					
	26	Terdapat dokumen pelaksanaan, evaluasi dan monitoring serta laporan tahunan pengelolaan Kalam					

	27	Terdapat data base anggota alumni dan diupdate setiap tahun					
	28	Data base anggota alumni dapat diakses secara mudah oleh para alumni dan stakeholder lainnya melalui web Universitas/Fakultas/Prodi					
	29	Terdapat dokumen anggaran tentang pengelolaan Kalam					
Tracer Studi	29	Universitas/FakultasProdi memiliki dokumen tentang tracer studi					
	30	Terdapat bukti shahih tentang pedoman kebijakan tentang tracer studi					
	31	Terdapat dokumen hasil tracer studi yang detail dan diupdate setiap tahun					
	32	Data base lhasil tracer studi berisi tentang identitas alumni, berapa lama masa tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, tempat pekerjaan sekarang, kesesuaian antara prodi dengan pekerjaan, gaji/penghasilan perbulan/pertahun, saran perbaikan untuk prodi					
	33	Data base hasil tracer studi dapat diakses oleh alumni dan masyarakat pengguna dalam web Universitas/Fakultas/Prodi					
	34	Data base hasil trscer studi dapat digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kurikulum, perencanaan program dan evaluasi					
	35	Terdapat dokumen anggaran tentang pengelolaan data base hasil tracer studi					
Tersedianya Informasi Alumni	36	Universitas/FakultasProdi memiliki dokumen tentang sistem informasi alumni					

	37	Terdapat bukti shahih tentang pedoman kebijakan tentang sistem informasi alumni					
	38	Terdapat dokumen sistem informasi alumni yang detail dan diupdate setiap tahun					
	39	Sistem informasi alumni memuat tentang perkembangan Universitas/Fakultas/Prodi, informasi lowongan kerja, informasi MICE yang dibutuhkan alumni, informasi best practice keberhasilan alumni					
	40	Sistem informasi alumni dapat diakses oleh alumni dan stakeholder lainnya dalam web Universitas/Fakultas/Prodi					
	41	Sistem informasi alumni dapat digunakan sebagai dasar untuk merencanakan program dan evaluasi					
	42	Terdapat dokumen anggaran tentang pengelolaan data base lulusan					